

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2022/2023 учебном году

1.1. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения является муниципальной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- локальными нормативными и распорядительными актами.

1.2. Прием документов для зачисления в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма осуществляется в два этапа:

- 1) с **01 апреля до 30 июня** – прием детей, проживающих на закрепленной территории;
- 2) с **06 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** – прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

Закрепление территорий городского округа Верхняя Пышма производится муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и размещается на официальных сайтах.

1.3. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений включает три процедуры:

- 1) подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- 2) предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- 3) принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.4. Формами (способами) подачи заявления являются:

- 1) личное обращение в общеобразовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адреса места нахождения отделов:

624090 Свердловская область г. Верхняя Пышма ул. Юбилейная, д. 20, ул. Победы, д. 11;

контактный телефон:

8 34368 50600, 8 34368 50601 (ул. Юбилейная, д. 20), 8 34368 41600 (ул. Победы, д. 11);

единый телефон справочно-информационного центра: 8 800 700 00 04;

график работы:

с понедельника по субботу – с 09.00 до 18.00; в четверг – с 09.00 до 20.00;

воскресенье – выходной;

адрес официального сайта: www.mfc66.ru

5) электронное заявление:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru;

- через Портал образовательных услуг Свердловской области edu.egov66.ru.

Преимущества подачи заявления для получения муниципальных услуг в электронном виде:

- круглосуточная доступность Порталов (подача заявления о предоставлении муниципальных услуг в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней, через любой компьютер, планшет или мобильный телефон, имеющих доступ к сети Интернет);
- информация по услугам сосредоточена на единой информационной площадке;
- отсутствие очередей.

В случае подачи заявления и согласия на обработку персональных данных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области или МФЦ **в течение 3 рабочих дней** после регистрации заявления заявитель предоставляет в общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

2.1. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.2. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

2.3. Обращаем Ваше внимание:

- 1) заявления, поданные ранее 01 апреля текущего года, будут аннулированы;
- 2) электронная очередь в каждом общеобразовательном учреждении формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение.

3. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение

3.1. Для приема на обучение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий (для лиц, достигших возраста 18 лет, не получивших основного общего и среднего общего образования) представляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) разрешение МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 6) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 7) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

8) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

9) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

10) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 4 – 8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

*Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных учреждениях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. При предъявлении документов должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

ВАЖНО: при подаче документов через МФЦ или через Портал заявитель в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления предоставляет в общеобразовательное учреждение подлинники документов.

4. Принятие решения о зачислении в общеобразовательное учреждение или об отказе в зачислении

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения или об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется после получения общеобразовательным учреждением заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Обращаем Ваше внимание, что основанием для отказа в приеме в первый класс общеобразовательного учреждения является:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.4. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по адресу: г. Верхняя Пышма, Орджоникидзе, 5, корпус «а», кабинет 202.

Горячая линия муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по приему в 1-й класс: **4-04-81 (доб. 1311), n.ershova@uovpr.ru, Ершова Надежда Юрьевна.**