

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

ПРИКАЗ

от 28.11.2019

№ 247

**Об утверждении положения об организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма**

В целях обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма (далее – общеобразовательные учреждения) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; обеспечения гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждения (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить организацию питания обучающихся согласно положению, утвержденному пунктом первым настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по охране прав обучающихся и профилактике асоциального поведения Ершову Н.Ю.

Начальник



Т.В. Балюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (далее – СанПиН), Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы и порядок организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3. При организации питания общеобразовательные учреждения руководствуются СанПиН.

4. В общеобразовательных учреждениях должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);

- охват обучающихся горячим питанием должен составлять не менее 94,7%.

5. Администрация общеобразовательных учреждений обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся,

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенций областного бюджета, компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания обучающихся 5-11 классов (за исключением льготных категорий) за счет средств местного бюджета.

7. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусматривается:

- одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1-11 классов;

- двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

8. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание: завтрак и обед (обед за счет средств родителей).

9. Организатором питания в общеобразовательных учреждениях является муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат детского питания».

10. Питание в общеобразовательных учреждениях организуется на основе примерного четырехнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

12. Организацию питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

13. Ответственность за организацию питания в общеобразовательных учреждениях несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

14. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

15. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 (б) дней - с понедельника по пятницу (субботу) включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания

общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

16. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

17. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

18. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

19. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общности.

20. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счёт средств родителей;
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

21. Учителя-предметники:

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи;
- контролируют поведение обучающихся во время завтрака или обеда.

22. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по общеобразовательному учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в муниципальное казенное учреждение «Управление образования

городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»); посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

23. Бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется детям из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детей из многодетных семей;

- обучающихся, получающих начальное общее образование;

- обучающихся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

24. Бесплатное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих статус обучающихся (из пункта 23).

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

25. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

26. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

27. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма. При издании приказов по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор школы руководствуется постановлениями администрации городского округа Верхняя Пышма.

28. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) приказы директора:

- об организации питания (с приложением положения об организации питания обучающихся);
- о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- о создании бракеражной комиссии;
- о создании комиссии по проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм работниками;
- о создании комиссии общественного контроля;

2) график питания обучающихся;

3) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;

4) табель по учёту питающихся;

5) справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.