


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Согласовано

заместитель директора по ВР

 Феофанова С.А.

«30» августа 2021г.

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 1 от «30» августа 2021г.



Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для обучающихся 5-9 классов
Срок реализации 1 год

п. Красный
2021-2022 уч. год

Содержание

1	Пояснительная записка	3
2	Планируемые результаты обучения программы.....	5
3	Содержание программы.....	6
4	Учебно-тематическое планирование	7
5	Список литературы.....	7

1. Пояснительная записка

Программа по внеурочной деятельности социально педагогической направленности «Школьный пресс-центр» составлена на основе нормативных документов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микро социальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

«Школьный пресс-центр», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. В школе выпускается ежемесячная детская независимая газета «Вега». Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление

деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни. С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микро социальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Актуальность программы связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Пресса, выпускаемая ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать себя в интересном деле, утвердить себя в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Цель:

Основной целью деятельности пресс- центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

Задачи:

- познакомить обучающихся с особенностями журналистской деятельности;
- сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- сформировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;
- сформировать умение работать с информацией;
- сформировать у учащихся критическое отношение к найденной информации, способность проверять ее достоверность, понимать уровень компетентности используемых источников.
- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- развить коммуникативные качества личности;
- развить умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Сроки реализации:

Программа рассчитана на 1 год обучения по 2 часа в неделю. В кружок принимаются все желающие с 5-9 классы.

2. Планируемые результаты обучения программы

Личностные результаты:

- развитие эстетических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- формирование ценностных представлений человека, его способности видеть и понимать окружающий мир.

Метапредметные результаты:

- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования
- выбирать способы взаимодействия с окружающими людьми и событиями;
- владеть навыками работы в группе;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- анализировать источники информации;
- находить источники интересной информации путем наблюдения и работы с документами;
- использовать основные виды информационной переработки текста (план, конспект) при изучении нового материала.
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст - иллюстрация, таблица, схема);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- осуществлять анализ и синтез;
- анализировать свою деятельность;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Предметные результаты:

- особенности профессии журналиста, этику поведения, права и обязанности журналиста;
- историю журналистики;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты;

Учащиеся будут уметь:

- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- писать газетную заметку, репортаж.

3. Содержание программы

1. Сформировать представление о профессии журналиста. Обозначить роль журналиста в современных СМИ. Раскрыть основные положения профессии журналиста. Развить аналитические способности и познавательный интерес обучающихся к журналистской деятельности.
2. Формирование представлений учащихся о роли журналиста в жизни общества и человека. Обобщение и систематизация знаний учащихся о деятельности журналиста. Развитие аналитических способностей учащихся. Формирование способностей к диалогу у учащихся.
3. Дать определение источника информации, многообразия видов информации, получаемых из одного источника. Научить определять и называть источники информации разных видов, анализировать информационные явления и ситуации с точки зрения многообразия источников информации о них, использовать в речи термины, обозначающие источники информации различных видов. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
4. Знакомство с основными методами поиска в сети, со способами представления информации в Интернете. Ориентирование в логических уровнях организации информации. Формирование навыков поиска информации в сети Интернет. Поиск информации.
5. Формирование способностей восприятия и анализа публицистического текста с точки зрения способа его функционирования в информационной коммуникации. Работа с журналистским текстом в разных видах СМИ.
Работа с текстом, ориентированным на читателя и зрителя. Редактирование текста.
6. Теоретические знания о главных отличиях газетных жанров от жанров литературы, об информационных газетных жанрах. Развитие оперативного мышления, внимания, памяти, творческих способностей, умения различать информационные газетные жанры. Формирование творческого мастерства журналиста при помощи разбора газетных статей. Игра «Ситуация».
7. Разбор жанров публицистического стиля. Работа с текстом, ориентированным на читателя и зрителя. Редактирование текста.
8. Знакомство с понятиями: политическое сознание, идеология, СМИ, цензура; функции и характер СМИ. Практика: поиск социальной информации.
9. Знакомство с лексическими, синтаксическими особенностями публицистического стиля; с языковыми компетенциями в области стилистики. Обобщение ранее полученных знаний о публицистическом стиле речи. Практическая работа по изучению особенностей публицистического стиля речи. Учимся находить в текстах элементы, указывающие на стиль, самостоятельно делать выводы и аргументировать свои ответы.
10. Анализ публицистического текста с точки зрения способа его функционирования в информационной коммуникации. Особенности работы с журналистским текстом в разных видах СМИ. Работа с текстом, ориентированная на читателя и зрителя, редактирование текста.
11. Правила хороших статей в личный блог или на сайт. Чек лист для написания статей в интернете и правила для работы копирайтеров. Выбор темы, подбор ключевых слов, план статьи. Структура статьи, написание статьи. Семантический и смысловой анализ текста. Оформление и подготовка публикации.
12. Знакомство с понятием информационной безопасности. Различные угрозы информационной безопасности. Кража личных данных, утечка информации. Вирусы, черви, трояны. Спам. Хакеры. Авторское право, нелицензионное ПО.
13. Основные этапы производства периодических изданий. Редакционно-издательская, полиграфическая техника и полиграфические процессы.
Структурные параметры шрифта. Различные классификации шрифтов (историческая, отечественная, компьютерная). Свойства шрифтов по начертанию, наполненности, размерным характеристикам. Шрифтовое расписание (анализ российских газет). Разновидности иллюстративных материалов: рисунок, фотография, коллаж. Способы их подачи. Стилиевое

оформление.

4. Учебно-тематическое планирование

№	Название темы	Кол-во часов		
		теория	практика	всего
1.	Вводное занятие	1		1
2.	Роль журналистики в обществе	1	1	2
3.	Источники информации	1	3	4
4.	Поиск новостей. Работа с источниками информации	2	10	12
5.	Особенности журналистского текста	1	4	5
6.	Жанры журналистики	1	4	5
7.	Заголовок в публицистическом тексте	1	2	3
8.	СМИ и закон	1	1	2
9.	Моя публицистическая работа. В поисках темы и жанра	3	5	8
10.	Особенности журналистского текста в электронных СМИ	1	2	3
11.	Пишем для сети Интернет	2	7	9
12.	Информационная безопасность	1	2	3
13.	Современные технологии подготовки выпуска и распространения газеты.	4	9	13
Всего		20	50	70

5. Список литературы

1. Ковган Т.В. Журналистика для начинающих. 8-9 классы: пособие для общеобразоват. Организаций/ Т.В. Ковган.- М. Просвещение,219.-128 с.: ил.- (Внеурочная деятельность)

2. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика Учебное пособие для 5 класса общеобразовательных школ. - Екатеринбург: И.Д. «Сократ», 2000.

3. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика Учебное пособие для 6 класса общеобразовательных школ. - Екатеринбург: И.Д. «Сократ», 2001.

4. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика Учебное пособие для 7 класса общеобразовательных школ. - Екатеринбург: И.Д. «Сократ», 2002.

5. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика Учебное пособие для 8 класса общеобразовательных школ. - Екатеринбург: И.Д. «Сократ», 2003.

6. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика Учебное пособие для 9 класса общеобразовательных школ. - Екатеринбург: И.Д. «Сократ», 2004.

7. Львов М.Р. Риторика/Учеб. пособие для уч-ся старших классов средних учебных заведений. М. Издательский центр «Academia», 1995.

8. Архарова Д.И., Долина Т.А., Речь и культура общения (практическая риторика). 5 кл.: Программа курса и методические рекомендации для учителя. - Екатеринбург: Изд-во «Сократ», 1998.

9. Архарова Д.И., Долина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения/ Практическая риторика: 5-9-е классы. Книга для учителя. Часть 1.-Екатеринбург: ИД «Сократ», 2001.

10. Архарова Д.И., Долина Т.А., Играем - учимся. Учимся играя: Сборник коммуникативных игр и речевых упражнений: Пособие для учителя. - Екатеринбург: Сократ, 1998.

11. Никитина Е.И. Русская речь: Учеб, пособие по развитию связной речи для 5-7 кл. общеобразоват. учреждений/Науч. ред. В.В. Бабайцева,- 4-е изд.-М.: Просвещение, 1995.