



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования городского округа Верхняя Пышма
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 Голдусь Н. П.
« 30 » 08 2021 г.

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ №16»

 Рудник Н. С.
« 31 » 08 2021 г.



Рассмотрено на заседании
педсовета.

Протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Информатика»
7-9 класс (АООП ООО)

г. Верхняя Пышма
2021г.

Планируемые результаты по учебному предмету информатика (VII-IX классы)

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного курса информатика (VII-IX классы)

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, *ЭЛЕМЕНТАРНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРАВИЛАХ КЛАВИАТУРНОГО ПИСЬМА*, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. *РАБОТА С РИСУНКАМИ В ГРАФИЧЕСКОМ РЕДАКТОРЕ, ПРОГРАММАХ WORD И POWERPOINT*. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Тематическое планирование

7 класс (1 час в неделю, всего 35 часов)

№	Тема	Кол-во часов
	Практика работы на компьютере.	8
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2
	Практика работы на компьютере.	1
9	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1
10-11	Текст (создание, сохранение).	2
12	Текст (преобразование, сохранение).	1
13-14	Текст (удаление).	2
15	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
16	Редактирование текста. Практическая работа.	1
17-18	Таблица (создание, сохранение).	2
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2
21	Таблица (удаление).	1
23-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2
	Поиск и обработка информации	4
26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
27	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
28	Поиск информации в Интернете.	1
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1
	Общение в цифровой среде	4
30	Создание почтового ящика.	1
31-32	Создание и передача сообщений.	2
33-35	Создание странички в социальной сети.	3
	Итого	35

8 класс (1 час в неделю, всего 35 часов)

№	Тема	Кол-во часов
	Практика работы на компьютере.	8
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
6-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	3
	Работа с простыми информационными объектами.	7
9-10	Таблица (создание, сохранение).	2
11	Таблица (преобразование, сохранение).	1
12	Таблица (удаление).	1
13-15	Работа с таблицей. Практическая работа.	3
	Поиск и обработка информации	5
16-17	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
18-19	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
20-21	Поиск информации в Интернете.	1
22-23	Поиск информации внутри компьютера.	2
	Технология ввода информации в компьютер	15
24	Сканирование фотографий.	1
25	Редактирование сканированных фотографий.	1
26	Сканирование текста.	1
27	Сканирование таблицы.	1
28	Распечатка текста.	1
29	Распечатка рисунков, фотографий.	1
30	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1
31	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1
32	Создание презентаций. Размер слайда.	1
33	Эффект перехода от слайда к слайду.	1
	Итого	35