

Рассмотрено на педагогическом совете
и рекомендовано к утверждению
Протокол №1 от 27.08.2020 г.

Утверждено
Директором МАОУ «СОШ №16» Рудник Н.С.
Приказ № 42/16 от «01» 08 2020 г.



The stamp is circular and contains the following text: "Российская Федерация" (Russian Federation) at the top, "Муниципальное общеобразовательное учреждение" (Municipal general educational institution) around the top inner edge, "Средняя общеобразовательная школа № 16" (Middle general educational school No 16) in the center, "Верхняя Пышма, Челябинская область" (Verkhnyaya Pyshma, Chelyabinsk region) around the bottom inner edge, and "ОГРН 5066011481, ИНН 7026600732038" (OGRN 5066011481, INN 7026600732038) at the bottom.

План работы методического совета МАОУ «СОШ №16» на 2020-2021 год

Методическая тема на 2020-2021 учебный год

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системнодеятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системнодеятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования;
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
Методические семинары			
Учебно- методическая практика. Знакомство с платформой «Net School».	август	Директор, руководитель ШМО Останина О.А., заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.	
Возможности электронного журнала и электронного дневника. Функции Google Disc.	октябрь	Директор, руководитель ШМО Останина О.А., заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.	
Дистанционные образовательные технологии. Знакомство с программой онлайн-конференций ZOOM	ноябрь	Директор, руководитель ШМО Останина О.А., заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.	
Инструкция как защитить ZOOM конференцию от нежелательных гостей. Интерактивная рабочая тетрадь SKYSMART и ее возможности	ноябрь	Директор, руководитель ШМО Останина О.А., заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.	
«Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах»	март	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.	
Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.

Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Руководитель ШМО Останина О.А
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021 учебный год.	Апрель	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.
Работа школьного методического объединения учителей			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШМО Останина О.А
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	В течение года	Руководитель ШМО Останина О.А
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководитель ШМО Останина О.А, заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.	Обсуждение материалов для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам на методических объединениях.	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель ШМО Останина О.А
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Заместитель директора по УВР Голдусь Н.П.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР

	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системнодеятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	в течение года	зам. директора по ВР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		в течение года	зам. директора по ВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС		по графику	Зам. директора по УВР, ВР
Участие в муниципальных конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		В течение года	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководитель ШМО

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь Ноябрь	Руководитель ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководитель ШМО
Участие в школьной, муниципальной НПК	Организация и проведение НПК	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь апрель	Учителя – предметники. Руководитель ШМО.

Адаптация обучающихся 5,10 классов.	Преимственность между начальной и средней школой.	Оценка степени адаптации обучающихся 5, 10 классов	Октябрь, ноябрь	зам. директора по УВР
Мониторинг деятельности ШМО	Организация и проведение методического совещания	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы при работе с учащимися.	Март	Руководитель ШМО, заместители директора
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих затруднения в учебной деятельности	Проведение бесед, психологическая помощь учащимся испытывающим затруднения в учебной деятельности и оказание им помощи	План психолога	Октябрь-май	Психолог
Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов				
Итоговая аттестация обучающихся (9, 11 класс)	Изучение нормативно-правовой базы, документации по итоговой аттестации	Организация и планирование работы методических объединений по итоговой аттестации	Октябрь-март	Зам. директора по УВР
Базы данных участников ГИА и ЕГЭ	Формирование базы данных участников ГИА и ЕГЭ	Список участников ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР технический специалист
Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и новой форме ГИА	Нормативные документы, правила поведения на экзамене, график важнейших мероприятий ГИА-2020	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и новой форме ГИА	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам	Проведение бесед, психологическая помощь учащимся	План психолога	Октябрь-май	Психолог

Подготовка информационного стенда для выпускников 9 - 11 классов	Расписание экзаменов, продолжительность экзамена, инструкции	Наличие стенда	сентябрь-февраль	Зам. директора по УВР
Проведение совещания при директоре и завуче	«Организация итоговой аттестации обучающихся»	протокол	Октябрь декабрь март	зам. директора по УВР, директор,
Консультации для обучающихся группы «риска»	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся группы «риска»	Наличие графика	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя предметники
Педагогический совет	Анализ итоговой аттестации на педагогическом совете	Протокол педагогического совета	Июнь	Зам. директора по УВР

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> Основные направления методической работы школы Согласование учебного плана общего образования, учебного плана дополнительного образования. Согласование рабочих программ общего образования; программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности 	Август	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	<ol style="list-style-type: none"> Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-21 учебном году. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов. Проведение ВПР в 5,6,7,8, 9 классах по графику. 	Сентябрь	Руководитель ШМО.
3	<ol style="list-style-type: none"> Организация аттестационных процессов педагогов школы. Организация проведения школьного этапа Всероссийской школьной олимпиады 	Октябрь	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР

4.	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Организация проведения муниципального этапа Всероссийской школьной олимпиады.</p> <p>3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.</p> <p>4. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
5.	<p>1.Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</p> <p>2.Участие конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>3.Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль:</p> <p>1-11 классы: русский язык, математика</p> <p>1-4 классы: техника чтения</p> <p>8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.</p> <p>4.Итоговое сочинение в 11 классе</p> <p>5. Результаты проектной деятельности учащихся.</p>	Декабрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
6.	<p>1. Результаты проектной деятельности учащихся.</p>	Январь	<p>Учителя – предметники.</p> <p>Руководители ШМО.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
7.	<p>1.Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции</p> <p>2.Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>3. Организация Военно-патриотической декады</p>	Февраль	<p>Учителя – предметники.</p> <p>Руководитель ШМО.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
8.	<p>1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР.</p>	Март	<p>Учителя – предметники.</p> <p>Руководитель ШМО.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
9	<p>1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2.Результаты проектной деятельности учащихся.</p> <p>3.Организация и проведение ВПР.</p>	Апрель	<p>Руководитель ШМО</p>

10.	<p>1.Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО о результатах деятельности.</p> <p>2.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Итог деятельности методической работы школы в 2020 – 2021 учебном году, задачи на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4.Промежуточный годовой контроль:</p> <p>1-4 классы: русский язык, математика, техника чтения, смысловое чтение;</p> <p>2-4 классы: окружающий мир;</p> <p>5-8 классы: русский язык, математика, английский язык,</p> <p>9,11 классы: русский язык, математика.</p>	Май	Руководители ШМО.
-----	--	-----	-------------------