

Согласовано:
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 16»
протокол № 5 от 29.12. 2025 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 16»
Н.С. Рудник
Приказ № 424/п от 29.12 2025 г.

**Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей
МАОУ «СОШ № 16»**

I. Общие положения.

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1 — 11 классов.

II. Цель и задачи.

2.1. Цель — методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Освоение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Функции ШМО классных руководителей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности классных руководителей.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация ШМО классных руководителей.

- приказ о назначении на должность руководителя ШМО классных руководителей;
- список членов ШМО классных руководителей;
- годовой план работы ШМО классных руководителей;

- протоколы заседаний ШМО;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей (ФЗ "Об образовании" (№273-ФЗ) и Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОСы), планы воспитательной работы классных руководителей, рабочая программа воспитания школы);
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

V. Функциональные обязанности руководителя ШМО классных руководителей.

5.1. Руководитель ШМО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

5.2. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими сотрудниками школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания ШМО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

VI. Контроль за деятельностью ШМО классных руководителей.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором МАОУ «СОШ № 16».