

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического Совета
МАОУ «СОШ № 16»

Протокол № 4
от 09.01.2019

На Совете старшеклассников

Протокол № 1
от 19.10.2018_{г.}

На общешкольном
родительском собрании

Протокол № 1
от 21.09.2018_{г.}



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»
Н.С. Рудник

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; Уставом МАОУ «СОШ № 16».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 16», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 16».

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной годовой аттестации является основанием для продолжения обучения и перехода в следующий класс / уровень обучения. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ № 16».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МАОУ «СОШ № 16»; отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МАОУ «СОШ № 16».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в: – определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; – предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ «СОШ № 16» проводится: – поурочно, потемно; – по учебным четвертям, полугодиям; – в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.; – в формах, предусмотренных рабочими программами педагогов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного контроля успеваемости в следующем порядке:

– по учебным четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по учебным четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется: – без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется: – в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам; – безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, в дневник обучающегося, а также в электронный дневник.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, а также в электронный дневник.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за отчетный период.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за отчетный период:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за отчетный период не выставляется или текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ «СОШ № 16» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МАОУ «СОШ № 16» и родителями (законными представителями) обучающихся;

отметки обучающихся за отчетный период выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, не

менее чем за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации за курс основной или средней общей школы.

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МАОУ «СОШ № 16» осуществляется в форме предусмотренной рабочей программы педагога.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 16»:

3.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МАОУ «СОШ № 16» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: – в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; – в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;

- итоговое сочинение (изложение) как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской

Федерации 1012.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

- итоговое собеседование по русскому языку как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой и индивидуальным учебным планом.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за учебную четверть. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-и и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1 промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2 на основании решения педагогического совета МАОУ «СОШ № 16» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Обучающимся, осваивающим ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.8. При выставлении годовых отметок следует учитывать отметки за все учебные четверти (2 – 9 классы) и полугодия (10 - 11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 – 9 классы) и полугодовых отметок (10 – 11 классы). В 10 – 11 классах при выставлении годовой отметки преимущество имеет второе полугодие.

3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым аттестация проводилась.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МАОУ «СОШ № 16» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.10. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации также доводятся сведения до родителей (законных представителей) в письменной форме (под роспись с указанием даты).

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением о семейном образовании.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ № 16» создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии утверждается директором МАОУ «СОШ № 16» в количестве не менее 3-х человек.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

5.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

5.3. При организации и проведении аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 16» обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающегося во второй раз);

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: – создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; – обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; – нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ № 16» создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором МАОУ «СОШ № 16» в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании: – мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; – пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МАОУ «СОШ №16», о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 16».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ № 16», на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и

учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 16» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 16».

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога МАОУ «СОШ № 16».

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «СОШ № 16» проводится: – в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МАОУ «СОШ № 16» за 7 дней до ее проведения; – предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией; – предметная комиссия утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ «СОШ № 16», в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МАОУ «СОШ № 16» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «СОШ № 16», в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МАОУ «СОШ № 16» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МАОУ «СОШ № 16».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ № 16», и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений. ___