Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ
МАОУ «СОШ № 16»
Председатель
_____ Полухина А.И.
«01» октября 2023 г.

МАОУ «СОШ № 16»
Директор _____ Рудник Н.С.
«01» октября 2023 г.
М.П.

Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ № 16"

Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – МАОУ «СОШ №16») применяется для работников, участвующих в реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Заработная плата работников МАОУ «СОШ №16» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с настоящим положением. Система оплаты труда работников МАОУ «СОШ №16» устанавливается на основе Постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2018 года № 128 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»».

1.3. Фонд оплаты труда МАОУ «СОШ №16» формируется муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников образовательных учреждений, объема субсидий, предоставляемой образовательному учреждению на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание МАОУ «СОШ №16» утверждается директором МАОУ «СОШ №16» по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МАОУ «СОШ №16» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МАОУ «СОШ №16», определяются в соответствии с уставом МАОУ «СОШ №16» и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 76Iн «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № I5а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

1. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МАОУ «СОШ №16», устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

1) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения совета трудового коллектива образовательного учреждения.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МАОУ «СОШ №16», учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МАОУ «СОШ №16» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МАОУ «СОШ №16» производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

5) При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Руководитель образовательного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МАОУ «СОШ №16» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МАОУ «СОШ №16»;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МАОУ «СОШ №16».

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ «СОШ №16» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Преподавательская работа в МАОУ «СОШ №16» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.8. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МАОУ «СОШ №16», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения совета трудового коллектива при условии, что педагогические работники, для которых МАОУ «СОШ №16» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников

3.1. Оплата труда работников МАОУ «СОШ №16» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

3.2. МАОУ «СОШ №16», в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ №16» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы являются минимальными. МАОУ «СОШ №16» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МАОУ «СОШ №16» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ №16», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.8. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложении № 2, к настоящему положению.

3.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016№ 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.11. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 2 к настоящему положению.

3.12. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.13. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам

общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 2 к настоящему положению. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя МАОУ «СОШ №16» и главного бухгалтера устанавливаются работодателем в трудовом договоре с учетом требования к квалификации.

4.2. Оплата труда заместителей руководителя МАОУ «СОШ №16» и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ «СОШ №16» устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

1) При стаже работы на руководящей должности до 1 года на 30% ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

2) При стаже работы на руководящей должности от 1до 3 лет на 25% ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

3) При стаже работы на руководящей должности от 3 до 5 лет на 20 % ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

4) При стаже работы на руководящей должности от 5 до 10 лет на 15 % ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

4) При стаже работы на руководящей должности свыше 10 лет на 10 % ниже должностного оклада директора МАОУ «СОШ №16».

4.4. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ «СОШ №16» устанавливается в соответствии с локальным актом МАОУ «СОШ №16», принятым директором МАОУ «СОШ №16» с учетом мнения совета трудового коллектива МАОУ «СОШ №16».

4.5. Заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16», трудовым договором.

4.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МАОУ «СОШ №16» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

4.7. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру МАОУ «СОШ №16» принимается директором МАОУ «СОШ №16».

4. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ «СОШ №16» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №16», утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников МАОУ «СОШ №16» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) за совмещение профессий (должностей);

4) за расширение зоны обслуживания;

5) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором.

6) За оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (приложение № 3). При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.6. Всем работникам МАОУ «СОШ №16» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ «СОШ №16» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности) Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.10. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового

обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

5.11. Размеры доплат и порядок их установления определяются МАОУ «СОШ №16» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МАОУ «СОШ №16», утвержденном директором МАОУ «СОШ №16», с учетом мнения совета трудового коллектива.

5.12. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.13. Работникам МАОУ «СОШ №16» (кроме руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих случаях:

1) 5-15 процентов - за реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения;

2) 15-20 процентов - за работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в длительном лечении, по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения;

3) 15 процентов - за работу в отдельных классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классах, группах, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения;

4) 15 процентов - педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, предусматривающие углубленную подготовку.

Конкретный перечень педагогических работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от количества реализуемых учебных часов углубленной подготовки, предусмотренной образовательной программой, по согласованию с советом трудового коллектива образовательного учреждения;

5) 20 процентов - педагогическим работникам за обучение по основным

общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому на основании заключения медицинской организации, в случае выхода учителей и другим педагогических работников на дом.

6) 20 процентов - педагогическим работникам, оказывающим логопедическую, психолого-педагогическую, дефектологическую и социальную помощь.

5.14. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5.15. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.16. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.17 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ №16», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, - на 10 процентов.

4) Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас. (Основание п 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г

5.18. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

5.19. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером МАОУ «СОШ №16» педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

5. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МАОУ «СОШ №16» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ «СОШ №16», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ «СОШ №16» на оплату труда работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;
2) за качество выполняемых работ;
3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4) за наличие высшего образования (кроме должностей учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала).
5) по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МАОУ «СОШ №16» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

6.5. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ «СОШ №16» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.6. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договорам, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.7. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательным учреждением норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций

различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

6.8. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16», трудовым договором.

6.9. К выплатам за стаж работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности, должности (для педагогических работников, заместителей директора, главного бухгалтера); стаж работы по специальности, должности (или смежной) для прочих работников.

6.10. Основным документом для определения стажа работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

6.11. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж работы (выслугу лет) работникам МАОУ «СОШ №16», может засчитываться время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

6.12. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

6.13. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах

социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

6.14. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется директору МАОУ «СОШ №16» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «СОШ №16» по согласованию с профсоюзным органом.

6.15. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.16. В целях социальной защищенности работников МАОУ «СОШ №16» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МАОУ «СОШ №16» применяется единовременное премирование работников МАОУ «СОШ №16»:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области, при награждении Почетной грамоты ГО Верхняя Пышма, Почетной грамоты администрации ГО Верхняя Пышма, Благодарственным письмом Думы ГО Верхняя Пышма, Благодарственным письмом администрации ГО Верхняя Пышма;

4) в связи с празднованием Дня учителя, Нового года, 8 Марта, 23 февраля, Дня бухгалтера;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом МАОУ «СОШ №16», принятым директором МАОУ «СОШ №16» с учетом обеспечения финансовыми средствами и учетом мнения совета трудового коллектива образовательного учреждения.

6.17. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МАОУ «СОШ №16», принятым директором МАОУ «СОШ №16» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «СОШ №16», или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

6.Заключительное положение

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор МАОУ «СОШ №16» несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор МАОУ «СОШ № 16» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату,

предупредив работников об этом в порядке, установленном ст.74 ТК РФ

Приложение № 1
Положению об оплате труда
работников МАОУ «СОШ № 16»
01.10. 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, диспетчер учреждения.

2. Должности педагогических работников.

3.Должности руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений (далее - структурные подразделения): заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями;

заведующий хозяйством;

заведующий библиотекой;

специалист по защите информации.

4.Должности служащих (в том числе, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»): администратор, лаборант, секретарь, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-программист, бухгалтер, документовед, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), специалист по кадрам.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии: библиотекарь.

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МАОУ «СОШ №16»
01.10. 2023г.

Перечень должностей и диапазон окладов (должностных окладов) работников МАОУ «СОШ №16» с 01.10.2023

Квалификационный уровень	Наименование должности	размер должностного оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Руководитель структурного подразделения	25 514,32
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	10 828,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель (сопровождающий) Диспетчер по составлению расписания	10 680,00 10 680,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования Педагог- организатор	12 500,00 12 500,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	12 500,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-Организатор основ безопасности жизнедеятельности Педагог-библиотекарь Учитель Учитель-логопед Учитель -дефектолог Советник директора по ВВсДОО	12 500,00 12 500,00 12 500,00 12 500,00 12 500,00 26 842,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Заведующий библиотекой	19 353,60

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих		
1 квалификационный уровень	Администратор детского питания Лаборант Техник (компьютерного класса) Бухгалтер Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Документовед Специалист по кадрам Делопроизводитель Системный администратор	10 680,00 10 828,00 10 828,00 16 236,00 16 236,00 10 828,00 10 828,00 10 828,00 10 828,00 21 656,00
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик Сторож Вахтёр Уборщик территорий Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (плотник) Водитель	10 300,00 10 300,00 10 300,00 10 300,00 10 300,00 10 300,00 30 910,00

Примечание:

1. *Размеры окладов (должностных окладов) установлены без учета повышающего коэффициента за работу в сельской местности*

2. *Размеры окладов (должностных окладов) установлены без учета районного коэффициента.*

3. *Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»*

1) *18 часов в неделю – учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;*

2) *18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования;*

3) *20 часов в неделю – учитель-логопед, учитель-дефектолог;*

4) *36 часов в неделю – педагогам-психологам, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);*

5) *Оклады (должностные оклады) выплачиваются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в основе рабочего времени в объеме:*
360 часов в год – преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности)

6) *других работников, не относящихся к педагогическим работникам, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачивается за работу при 40- часовой рабочей неделе.(36-часовой рабочей недели, постановление верховного совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи,*

охраны материнства и детства)

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников МАОУ «СОШ №16»
01.10. 2023г.

Выплат компенсационного характера
работников МАОУ «СОШ №16»

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями 15%;
2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
-работа в ночное время-35%;
-работа в выходные и праздничные дни (на основании Статьи 153 ТК РФ);
- за расширение зоны обслуживания до 30%;
3) За проверку тетрадей:
-Начальные классы 10%;
-Русский язык, литература, русский родной язык, родная русская литература 15%
;
-Математика 10%;
-Иностранный язык, физика, химия, биология, география- 5%;
4) доплата за классное руководство рассчитывается по формуле
ДКР= (1000,00/14* кд+875,00)
Где кд = количество детей в классе.
5) доплата за кабинет -437,50;
6) доплата за работу во вредных условиях труда устанавливается на основании ст. 147.ТК РФ с учетом результатов специальной оценки.
7) За оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере 10% оклада ставки заработной платы.