

Рассмотрено на педагогическом совете  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол №1 от 29.08.2018 г.



## Положение о школьном методическом объединении учителей МАОУ «СОШ №16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.

1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

1.5. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

### 3. Основные формы работы школьного методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- открытые заседания МО;
- совместные заседания МО.

#### **4. Содержание деятельности школьного методического объединения**

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
  - обсуждение методики изложения вопросов программы реформируемой школы;
  - обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
  - анализ авторских программ и методик учителей;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
  - взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
  - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
  - методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
  - организация работы по накоплению дидактического материала;
  - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
  - проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

#### **5. Организация работы школьного методического объединения**

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

## **6. Документация школьного методического объединения**

6.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы МО за прошедший год с указанием:
  - степени выполнения плана работы МО;
  - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
  - оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;
  - результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
  - участие педагогов во внеклассной работе по предмету;
  - состояние материально-технической базы кабинетов;
  - проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  - задачи работы МО на следующий год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
  - темы самообразованию учителей ШМО;
  - участие педагогов в работе МО;
  - перспективный план аттестации учителей МО;
  - график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
  - график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся);
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
7. План проведения предметной недели (если проводилась).
8. Протоколы заседаний МО.
9. Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и т.д.

## **7. Права школьного методического объединения**

- 7.1. Методическое объединение имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания

учащихся к заместителям директора школы;  
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;  
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

#### **8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения**

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.