

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического Совета
МАОУ «СОШ № 16»
Протокол № 5 от 29.05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»
Н. С. Рудник



**Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений,
обучающихся МАОУ «СОШ № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «СОШ № 16.
- 1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ «СОШ № 16» (далее- Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета вне учебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.
- 1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.
- 1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи составления Портфолио

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях,

демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ. Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы), 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа. Портфолио оформляется в папке накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

3.3. Пополнять Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

3.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

3.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

- 3.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 3.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 3.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.
- 3.9. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

- 4.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.
- 4.2. Портфолио учеников на всех уровнях образования используется для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС и включает следующие материалы:
- 1) «Мой портрет», который содержит основную информацию (личные данные обучающегося, данные о семье, контактную информацию, учебное заведение и фото обучающегося *(по желанию родителей)*)
 - 2) «Моя учёба». Этот раздел включает в себя:
 - материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
 - таблицы и графики, показывающие динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета;
 - исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
 - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
 - техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
 - работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
 - участие в учебных конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
 - 3) «Мои достижения, документы» (сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся). Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:
 - в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
 - мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования проводят:

- информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.4. Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Презентация Портфолио, обучающихся школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио, обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

7.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть, как качественной, так и количественной.

7.3. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

- 7.4. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).
- 7.5. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:
- результатов итоговой аттестации (средний балл);
 - результатов участия в олимпиадах;
 - результатов участия в научно-практических конференциях;
 - результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
 - результатов личностных и метапредметных достижений;
 - динамики развития обучающегося.
- 7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:
- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующей ступени общего образования;
 - сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 7.7. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (*Приложение 2*). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*Приложение 3*). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио, обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (*Приложение 4*). Сводные ведомости сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

«Мой портрет»

Знакомьтесь, это – я. Меня зовут:

Фамилия _____

Имя

Отчество _____.

Я родился _____
(число/месяц/год)

Я ЖИВУ

(мой адрес)

Я учусь Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» (МАОУ «СОШ № 16»)

Моя семья:

Степень родства	Фамилия Имя Отчество	Образование	Место работы	Должность
<i>Мама</i>				
<i>Папа</i>				

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально - познавательной и научно - исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана.	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Сведения об участии в интеллектуально - познавательных конкурсах, проектной деятельности: • участник, • победитель, • призер.	Школа	Город	Область	Всероссийский	Международный	
	<u>5 б.</u> 15 б.	<u>6 б.</u> 20 б.	<u>7 б.</u> 25 б.	<u>8 б.</u> 30 б.	<u>9 б.</u> 40 б.	
	10 б.	15 б.	20 б.	25 б.		
4. Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы.	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский		Международный	
	1 м. +5 б.	1 м. +10 б.	1 м. +15 б.		1 м.+20 б.	
	2 м.+3 б.	2 м. +7 б.	2 м. +11 б.		2 м.+15 б.	
	3 м.+1 б.	3 м. +4 б.	3 м. +7 б.		3 м +10 б.	

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
1. Общественная деятельность				
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса.	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спорт. соревнованиях: • победитель • призер • участник	Школа	Город	Область	
	15	20	25	
	10	15	20	
	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах.	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				

3.1.Сведения об участии в творческих конкурсах: • победитель, • призер, • участник.	Школа 15 10 5	Город 20 15 10	Область 25 20 10	
3.2.Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям.	8	6	2
Рецензии на работы учащихся.	5	4	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве.	5	4	
Похвальный лист по окончании года.	5 баллов		
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса).	5 баллов		
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности.	5 баллов		
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности.	5 баллов		

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
ИТОГО:				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____ / _____

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио, обучающихся _____ класса
МАОУ «СОШ № 16» за _____ учебный год

№ п./п.	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям						ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в общественной жизни	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____ / _____

Заместитель директора: _____ / _____