Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
МАОУ «СОШ № 16»
Председатель
_____ Полухина А.И.
«22» ноября 2023 г.

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 4 «22» ноября 2023 г.

МАОУ «СОШ № 16»

Директор _____ Рудник Н.С.

«22» ноября 2023 г.

М.П.

Подписано цифровой подписью: МАОУ "СОШ № 16"

Положение

о Критериях оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения

для проведения выплат стимулирующего характера

1. Общие положения

1.1. «Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения для проведения выплат стимулирующего характера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2017 № 1017 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений», Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма Свердловской области от 22 февраля 2018 г. N 128 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению "Управление образования городского округа Верхняя Пышма", распоряжением Комитета по социальной политике № 389-р от 11.12.2013 «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее МАОУ «СОШ №16»).

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед МАОУ «СОШ №16» Учредителем. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения, оформленных по трудовому договору. Выплаты осуществляются на основе индивидуальной оценки каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением государственного задания, уставных задач и договорных обязательств комиссией по стимулированию МАОУ «СОШ №16».

1.3. Задачами проведения оценки результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения являются:

- проведение системной самооценки работников образовательного учреждения собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда работников;
- усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества деятельности.

1.4. Основанием для оценки результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора образовательного учреждения, решений Педагогического совета.

1.5. Оценка результативности и эффективности деятельности работников МАОУ «СОШ №16» (далее - ОУ) осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Формирование фонда для выплат стимулирующего характера

2.4. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из надтарифного фонда оплаты труда.

3. Основания и порядок проведения оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения

3.1. Выплаты стимулирующего характера (далее – Выплаты) устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности работников в дополнение к должностному окладу (окладу) и обеспечивает формирование переменной части заработной платы. Выплаты формируются по результатам балльной оценки эффективной деятельности конкретного работника и не носят гарантированного характера. Основная задача выплат – содействие достижению запланированных производственных и экономических результатов работы всего учреждения.

3.2. Показатели, критерии и периодичность оценки эффективности деятельности работников, условия лишение выплат устанавливаются по должностям и категориям работников.

3.3. Устанавливаются следующие должности и соответствующие баллы, по которым определяется эффективность деятельности работника учреждения:

таблица Должности и соответствующие баллы

№ Приложения	Должность
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
2.	Руководитель структурного подразделения (Центр «Точка роста»)
3.	Заместитель по воспитательной работе (ВР)
4.	Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям (ИКТ)
5.	Заместитель директора по правовой работе (ПР)
6.	Главный бухгалтер
7.	Бухгалтер
8.	Заведующий хозяйством
9.	Заведующий библиотекой
10.	Педагог-организатор
11.	Учитель предметник
12.	Учитель начальных классов
13.	Преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Педагог-библиотекарь
15.	Педагог дополнительного образования
16.	Педагог-психолог , учитель –логопед, учитель -дефектолог
17.	Специалист по кадрам

18.	Специалист по охране труда
19.	Лаборант
20.	Делопроизводитель, Документовед
21.	Секретарь учебной части
22.	Техник (компьютерного класса), системный администратор
23.	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
24.	Уборщик территории
25.	Администратор детского питания
26.	Вахтёр
27.	Инженер электрик
28.	Уборщик служебных помещений
29.	Гардеробщик
30.	Сторож
31.	Сопровождающий
32.	Водитель
33.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.(ВВсДОО)

3.4. Основанием для оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников и прочих специалистов служит оценочный лист, который отражает личные профессиональные достижения работника, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в развитии образовательного учреждения.

3.5. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда. В целях обеспечения полной и объективной оценки достигнутых работниками показателей необходимо приложить подтверждающие документы, позволяющие оценить результативность и качество выполненной работы.

3.5.1. У сотрудников, занимающих две и более должности, баллы за показатели эффективности деятельности «Профессиональная этика», «Исполнительская дисциплина», учитываются один раз в оценочном листе по основной занимаемой должности.

3.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного оценочного листа в образовательном учреждении приказом директора по согласованию с Общим собранием трудового коллектива создается Комиссия по материальному стимулированию, распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда из фонда надбавок и доплат, состоящая из представителей органов государственно-общественного управления образовательного учреждения. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения.

3.7. Определяются следующие отчетные периоды: ежемесячно.

3.8. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники до 15 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) передают заместителю директора, непосредственно курирующего его работу заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность;
- заместители директора рассматривают представленные материалы до 18 числа, в установленные сроки проводят на основе представленных оценочных листов и материалов экспертную оценку результативности и эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения;
- до 20 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) проводится заседание Комиссии по материальному стимулированию;
- Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику;
- до 23 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) работник может обратиться в Комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии по материальному стимулированию;
- Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии по урегулированию споров);
- до 25 числа (месяца, следующего за отчетным периодом) Председатель комиссии передает служебную записку с итоговыми баллами директору школы и в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

3.9. Выплаты осуществляются ежемесячно по сумме баллов, 1 балл эквивалентен 1 % от должностного оклада согласно Положения о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ №16», при наличии финансирования.

3.10. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

3.11. На постоянной основе осуществлять стимулирующие выплаты за:

- стаж: 1-4 года - 10% (от ставки заработной платы); 5-10 лет - 15 % (от ставки заработной платы);

более 10 лет – 20 % (от ставки заработной платы);

- высшее образование 5% (от ставки заработной платы).;
- организацию работы методического объединения учителей – 10 % должностного оклада;
- организацию работы по подготовке педагогических работников к Аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории - 10 % должностного оклада.

3.12. В целях социальной защищенности работников МАОУ «СОШ №16» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МАОУ «СОШ №16», педагогического совета или общего собрания трудового коллектива применяется единовременное премирование работников МАОУ «СОШ №16»:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 10 000 р.;

2) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – 7 500 р.;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области, при награждении Почетной грамоты ГО Верхняя Пышма, Почетной грамоты администрации ГО Верхняя Пышма, Благодарственным письмом Думы ГО Верхняя Пышма, Благодарственным письмом администрации ГО Верхняя Пышма -5 000 р.;

4) в связи с празднованием Дня учителя, Нового года, 8 Марта, 23 февраля, Дня бухгалтера -1000 р.;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 10 000 р.;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 10 000 р.;

7) в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж/жена) -15 000 р.;

8) председателю и уполномоченному по охране труда первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ №16» по результатам труда (информационная справка). Председателю – базовый размер оплаты в зависимости от количества членов Профсоюза в первичной профсоюзной организации

	Количество членов Профсоюза , %			
Кол-во работников в ОУ, чел.	91-100%	70-90 %	50-69 %	20-49%
От 21 до 50	2500 руб.	2000 руб.	1500 руб.	1000 руб.
От 51 до 100	3500 руб.	3000 руб.	2500 руб.	2000 руб.

– Участие председателя первичной профсоюзной организации в работе комиссий ОУ – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие председателя в работе по организации оздоровления работников ОУ – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие в работе по организации участия работников образовательного учреждения в профессиональных конкурсах – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие председателя в работе по организации и проведению досуговых мероприятий для работников ОУ – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие в работе совещаний, Советов, подготовка информации на профсоюзный стенд - до 20 % к базовому размеру доплаты.

Уполномоченному по охране труда - базовый размер доплаты в зависимости от количества работников в образовательном учреждении:

Кол-во работников в ОУ, чел.	Сумма, руб.
до 20	1000 руб.
от 21 до 50	1500 руб.

от 51 до 100	2500 руб.
свыше 100	2000 руб.

– Проведение регулярных проверок состояния охраны труда в образовательном учреждении и участие в проведении контроля состояния охраны труда, внесение записей в журнал административно-общественного контроля – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие в проведении обучения по охране труда, информировании работников по вопросам охраны труда – до 20 % к базовому размеру доплаты.

– Участие в работе совместной комиссии по охране труда – до 20% к базовому окладу.

– Контроль проведения инструктажей по охране труда – до 20 % к базовому размеру доплаты.

При выплате по п.5) и п.7) учитывается стаж работы в МАОУ «СОШ №16» до 5 лет пропорционально стажу работы, более 5 лет- в полном объеме.

3.13. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на Комиссии по материальному стимулированию и утверждаются протоколом.

3.14. Устанавливаются следующие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работникам учреждения: Приложения 1-33.

4. Показатели, уменьшающие размер выплат за результативность и эффективность работы педагогических работников и других специалистов образовательного учреждения

4.1. Уменьшение или снятие выплат за результативность и эффективность работы педагогических работников и других специалистов могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», в том числе в части всеобуча, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных письменных жалоб на деятельность работника.

4.2. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению, выплаты за месяц, в котором получено взыскание, не начисляются.

4.3. Уменьшение или снятие выплат за результативность и эффективность работы работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

4.4. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 недели.

4.5. Вновь принятым работникам выплаты за результативность и эффективность работы устанавливаются по решению Комиссии по материальному стимулированию и по истечению первого отчетного периода их работы в ОУ.

Приложение № 1 УВР

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

_____ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1.	Эффективность организации научно-методической работы в ОУ	Результативность методической работы с педагогическими работниками Актуализация нормативной базы деятельности образовательного учреждения Организация деятельности антикоррупционной направленности в образовательном учреждении Организация деятельности по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательного учреждения Своевременное предоставление отчетности	Работа рабочих групп учителей в Педагогических проектах. Своевременность обновления локальных актов образовательного учреждения. Отсутствие предписаний по надзору и контролю за соблюдением ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Разработка и обновление критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательного учреждения. Своевременное и качественное предоставление отчетности. Реализация организационных мероприятий и плана работы по сетевому взаимодействию.	5 баллов		
2.	Эффективность учебно-воспитательной работы в ОУ	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства. Эффективная организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся ОУ. Предоставление отчетности.	Сохранение контингента обучающихся. Фактическая посещаемость образовательной организации. Организация уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН (расписание, информирование об изменениях). Сохранение и повышение уровня качественной успеваемости обучающихся ОУ. Работа в рамках проведения промежуточной и итоговой аттестации. Своевременное предоставление всех видов отчетности. Отсутствие травматизма.	5 баллов		
3.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций,	5 баллов		

			круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.			
4.	Участие в конкурсном и олимпиадном движении	Организация участия в конкурсном и олимпиадном движении	Наличие учащихся – победителей, призеров в олимпиадном движении различного уровня. Наличие педагогов победителей, призеров и участников в конкурсном движении различного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях. Для всех значений критерия ук.выше: школьный - 5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
5.	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования на организацию образовательного процесса в ОУ	5 баллов		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции Публикации статей и методических материалов	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов		
7.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной - 15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
8.	Выполнение государственного	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного	Достижение плановых показателей 100%. менее 100% - 0 баллов	5 баллов		

	задания	задания				
9.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным, Культура делового общения – минус 5 баллов	5 баллов		
10.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 2 ТР

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1	Эффективность воспитательной работы с обучающимися ОУ	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями законодательства. Предоставление различного вида отчетности.	Документы, подтверждающие сохранение, увеличение контингента обучающихся за отчетный период (справка). Фактическая посещаемость образовательной организации (справка). Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН. Своевременное предоставление отчетности. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся в социально-значимых акциях и образовательных проектах, конкурсах в заданный период. Результаты мониторинга. Реализация плана работы по сетевому взаимодействию.	5 баллов		
2	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основной образовательной программы	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации основной образовательной программы	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования на организацию образовательного процесса в ОУ. Отсутствие травматизма в образовательной организации	5 баллов		
3	Эффективность работы центра «Точка роста», дополнительного образования детей (ДОД) в ОУ	Организация занятости обучающихся ОУ в ДОД. Организация результативного участия обучающихся в социально-значимых и образовательных проектах, акциях, форумах. Удовлетворенность участников образовательного процесса занятиями в ДОД .	Документальное подтверждение сохранения, увеличения контингента за отчетный период (справка). Фактическая посещаемость образовательной организации. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся по дополнительным программам в социально-значимых акциях и образовательных проектах в заданный период. Результаты мониторинга. Организация дополнительного образования детей в соответствии с требованиями СанПиН. Своевременное предоставление отчетности.	5 баллов		
4	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ.	5 баллов		

			Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации, странице в ВК. Ведение контента (2 р. в неделю). Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Работа с Советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом (протоколы, планы и т.д.) Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.			
5	Участие в конкурсном движении	Обеспечение результативного участия школьников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в рамках воспитательной работы	Наличие обучающихся - победителей и призеров различного уровня. Наличие педагогов - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах. Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
6	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции. Публикации статей и методических материалов.	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов		
7	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профильных и\или профессиональных конкурсов. Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях. Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
8	Выполнение государственного задания	Обеспечение участия обучающихся и педагогов в мероприятиях и проектах различного уровня	Достижение плановых показателей 100%. менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
9	Профессиональная	Соблюдение положений Кодекса	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и	5 баллов		

	Этика	профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным. – минус 5 баллов			
10	Исполнительская дисциплина	Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации. Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 3 ВР

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1	Эффективность воспитательной работы с обучающимися ОУ	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями законодательства. Предоставление различного вида отчетности.	Сохранение контингента обучающихся. Фактическая посещаемость образовательной организации. Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН. Своевременное предоставление отчетности. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся в социально-значимых акциях и образовательных проектах, конкурсах в заданный период. Результаты мониторинга.	5 баллов		
2	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования на организацию образовательного процесса в ОУ. Отсутствие травматизма в образовательной организации.	5 баллов		
3	Эффективность работы ДОД с обучающимися ОУ	Организация занятости обучающихся ОУ в ДОД. Организация результативного участия обучающихся в социально-значимых и образовательных проектах, акциях, форумах. Удовлетворенность участников образовательного процесса занятиями в ДОД .	Документальное подтверждение сохранения, увеличения контингента за отчетный период (справка). Фактическая посещаемость образовательной организации. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся в социально-значимых акциях и образовательных проектах в заданный период. Результаты мониторинга. Отсутствие травматизма.	5 баллов		
4	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации.	5 баллов		

			Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.			
5	Участие в конкурсном движении	Обеспечение результативного участия школьников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в рамках воспитательной работы	Наличие обучающихся - победителей и призеров различного уровня Наличие педагогов - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах. Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
6	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции. Публикации статей и методических материалов.	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов		
7	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях Для всех значений критерия ук.выше: школьный - 5б., муниципальный уровень -10б., областной - 15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
8	Выполнение государственного задания	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей 100%. менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
9	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
10	Исполнительская дисциплина	Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации. Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		

			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 4 ИКТ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1.	Эффективность организации научно-методической работы в ОУ	Результативность методической работы с педагогическими работниками. Актуализация нормативной базы деятельности образовательного учреждения. Организация деятельности антикоррупционной направленности в образовательном учреждении. Организация деятельности по оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательного учреждения. Своевременное предоставление отчетности.	Работа рабочих групп учителей в Педагогических проектах. Своевременность обновления локальных актов образовательного учреждения. Отсутствие предписаний по надзору и контролю за соблюдением ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Своевременное и качественное предоставление отчетности. Реализация организационных мероприятий и плана работы по цифровой образовательной среде.	5 баллов		
2.	Эффективность учебно-воспитательной работы в ОУ	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства. Эффективная организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся ОУ. Предоставление отчетности.	Сохранение контингента обучающихся и педагогических работников на площадках ЦОС. Организация уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН (расписание, информирование об изменениях) Работа в рамках проведения промежуточной и итоговой аттестации. Своевременное предоставление всех видов отчетности. Отсутствие травматизма.	5 баллов		
3.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник	5 баллов		

			(выступающий)-15б., организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.			
4.	Участие в конкурсном и олимпиадном движении	Организация участия в конкурсном и олимпиадном движении	Личное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях. Школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
5.	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства.	5 баллов		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции Публикации статей и методических материалов	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов		
7.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
8.	Выполнение государственного задания	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей 100%. менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
9.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
10.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная и качественная сдача отчетности.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		

		Качественное ведение документации.				
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Приложение № 5 ПР

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ПРАВОВОЙ РАБОТЕ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1	Эффективность работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН в деятельности объединений дополнительного образования. Охват обучающихся из социально-незащищенных категорий семей организованными формами отдыха в каникулярное время. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися, находящихся на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН без уважительных причин. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений среди обучающихся ОУ.	А/В, где А – количество обучающихся группы риска, посещающие объединения дополнительного образования без учета ведомственной принадлежности, В – общее количество обучающихся «группы риска». Справка, подписанная зам. директора по ВР. Справка, подписанная зам. директора по ВР, журнал регистрации пропусков обучающихся. Мониторинг АУП.	От 90 до 100% 5 балла		
2	Результативность работы с родителями	Участие в организации и проведении родительских лекториев и массовых мероприятий для родителей. Эффективная организация индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, требующих особого педагогического внимания	Документальное подтверждение проведения мероприятий (протоколы родительских собраний, листы регистрации). Документальное подтверждение (карты индивидуально-педагогического сопровождения, планы работы).	5 балла		
3	Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе	Эффективная организация профилактической работы по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе	Документальное подтверждение. (отчет).	5 балла		

4	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: : за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
5	Участие в конкурсном движении	Обеспечение результативного участия школьников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в рамках профилактической работы	Наличие обучающихся – участников, победителей и призеров различного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах. Для всех значений критерия указанных выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
6	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка и др.	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 балла		
7	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях	5 баллов		
8	Выполнение государственного задания	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей 100%. менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
9	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу,	5 баллов		

			признанное обоснованным – минус 5 баллов			
10	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №6 ГБ

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\ п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка директора
1.	Эффективная организация финансово-хозяйственной деятельности.	Анализ эффективности расходования материальных средств. Учет внебюджетной деятельности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учет материальных ценностей –инвентаризация.	Предоставление в срок документов, расчетов, документов по запросу руководителя ОУ и/или его заместителей.	5 баллов		
2.	Выполнение требований действующего законодательства.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчётности.	Отчеты сданы вовремя, без нарушения сроков сдачи. Ежемесячные 5 баллов, квартальные 10 баллов, годовой 15 баллов. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов (по результатам проверки).	5 баллов		
3.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации, bus.gov.ru . Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
4.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие в экспертных комиссиях, жюри профильных и\или профессиональных конкурсов. Участие в творческих группах, советах на различных уровнях. Для всех значений критерия ук.выше:	5 баллов		

			школьный -5б., муниципальный уровень - 10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.			
5.	Организация взаимодействия с обслуживающими организациями	Эффективность взаимодействия. Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	Своевременность заключения договоров на обслуживание зданий ОУ. Документальное обеспечение по итогам выполнения договорных обязательств обслуживающими организациями.	5 баллов		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
7.	Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ	Эффективный контроль за организацией закупок для нужд ОУ	Отсутствие нарушений ФЗ-223, отсутствие предписаний, замечаний. Своевременное заключение контрактов. Правильность проведения процедуры проведения закупок (запроса котировок, аукциона и др.)- 20 баллов	5 баллов		
8.	Выполнение государственного задания	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Достижение плановых показателей 100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
9.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
10.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 7 Б

БУХГАЛТЕР

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\ п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка гл. бух-а
1.	Эффективная организация финансово-хозяйственной деятельности.	Анализ эффективности расходования материальных средств. Учет внебюджетной деятельности. Учет материальных ценностей – инвентаризация.	Предоставление в срок документов, расчетов, документов по запросу гл.бухгалтера, руководителя ОУ и/или его заместителей.	5 баллов		
2.	Выполнение требований действующего законодательства.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчётности.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов (по результатам проверки).	5 баллов		
3.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. 5 баллов Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации, bus.gov.ru . 5 баллов Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
4.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие в экспертных комиссиях, жюри профильных и / или профессиональных конкурсов. Участие в творческих группах, советах на различных уровнях. Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
5.	Организация взаимодействия с обслуживающими организациями	Эффективность взаимодействия. Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	5 баллов		

6.	Выполнение государственного задания	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания.	Достижение плановых показателей 100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов	5 баллов		
7.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
8.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
9.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Само оценка	Оценка директора
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса в ОУ	Качественная организация выполнения требований со стороны проверяющих организаций. Отсутствие замечаний к работе обслуживающего персонала со стороны потребителей услуг.	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны проверяющих организаций (по результатам проверки). Отсутствие замечаний от потребителей. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Расширение зоны обслуживания (замена 1 день – 1 балл).	5 баллов		
2.	Обеспечение требований пожарной, антитеррористической безопасности и требований по охране труда	Организация выполнения требований Госпожнадзора. Организация выполнения требований по антитеррористической безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний, замечаний по обеспечению требований пожарной, антитеррористической безопасности и требований по охране труда (по результатам проверки).	5 баллов		
3.	Эффективная организация финансово-хозяйственной деятельности.	Учет материальных ценностей – инвентаризация.	Предоставление в срок документов, расчетов, документов по запросу гл.бухгалтера, руководителя ОУ и/или его заместителей.	5 баллов		
4.	Организация взаимодействия с обслуживающими организациями	Эффективность взаимодействия. Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	Своевременность заключения договоров на обслуживание зданий ОУ. Документальное обеспечение по итогам выполнения договорных обязательств обслуживающими организациями.	5 баллов		
5.	Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ	Эффективный контроль за организацией закупок для нужд ОУ	Отсутствие нарушений ФЗ-223, отсутствие предписаний, замечаний. Своевременное заключение контрактов. Правильность проведения процедуры проведения закупок (запроса котировок, аукциона и др.). - 20баллов	5 баллов		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более	5 баллов		

	результативности профессиональной деятельности		часов - 20б., переподготовка -25б.			
7.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации, социальная сеть ВК. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель - 5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
8.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
9.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства. Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний по ведению документации. Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\ п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количеств о баллов по критерию	Самооценка	Оценка зам. директора
1.	Эффективность деятельность библиотеки. Выполнение требований действующего законодательства по реализации деятельности ОУ в рамках компетенции	Обеспечение образовательного процесса учебной литературой в соответствии требованиями законодательства РФ. Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации деятельности ОУ в рамках компетенции. Предоставление отчетности.	Своевременный заказ и обеспечение образовательно процесса учебной и методической литературой, учебными пособиями. Отсутствие предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию на организацию деятельности в организации. Своевременное предоставление всех видов отчетности.	5 баллов		
2.	Участие в конкурсном движении		Личное участие в профессиональных конкурсах: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
3.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)- 15б. организатор -20б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
4.	Результативность работы с родителями	Участие в организации и проведении родительских лекториев и массовых мероприятий для родителей.	Документальное подтверждение проведения мероприятий (лекции, протоколы родительских собраний, листы регистрации). Документальное подтверждение (карты	5 балла		

		Эффективная организация индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	индивидуально-педагогического сопровождения, планы работы).			
5.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
6.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. Участие в творческих группах, советах на различных уровнях. Школьный 5 баллов, муниципальный 10баллов.	5 баллов		
7.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
8.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний по ведению документации. Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

ПЕДАГОГ–ОРГАНИЗАТОР *

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка заведующего музеем	Оценка зам. директора
1	Эффективность деятельности по направлениям программы воспитания обучающихся в школе	Эффективная организация работы по деятельности по направлениям программы воспитания обучающихся в школе.	Документальное подтверждение. (отчет). Выполнения плана работы.	5 балла		
2	Результативность деятельности по обеспечению сохранности и пополнения фонда музея.	Обеспечение сохранности фонда музей, хранение и строгий учет экспонатов. Проведение работ поп пополнению экспозиции новыми материалами.	Проведение лекций, экскурсий. Создание новых экспозиций. Оформление тематических выставок. Проведение учета экспонатов–инвентаризация.	5 баллов		
3	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б.. Наличие публикаций: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата - 15б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	5 баллов		
4	Участие в конкурсном движении	Организация участия в конкурсном движении	Наличие воспитанников - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня. Наличие педагогов, обучающихся - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня. Личное участие в профессиональных конкурсах. Для всех значений критерия ук.выше: школьный -5б., муниципальный	5 баллов		

			уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.			
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности заведующего	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции Публикации статей и методических материалов	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
6	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов. Участие в творческих группах, советах на различных уровнях.	5 баллов		
7	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
8	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №10 ПО

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка педагога	Оценка зам. директора
1.	Качественные показатели результативности образовательно-воспитательной деятельности	Качественная организация и проведение соревнований, конкурсов и др. здоровьесберегающих мероприятий. Содействие в эффективной организации и проведении фестивалей, концертов, массовых творческих мероприятий, просветительских мероприятий. Качественная организация профилактической работы с обучающимися и социально-значимых мероприятий в образовательном учреждении.	Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении оздоровительных и спортивных мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы). Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении творческих мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы). Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении социально-значимых и профилактических мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы) школьный -5б., муниципальный уровень - 10б.	5 баллов		
2.	Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности (в конкурсах, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках компетенции педагога)	Документальное подтверждение призового места в мероприятиях соответствующего уровня: муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
3.	Результативность индивидуальной работы педагога-организатора с учащимися различных социальных категорий	Эффективность индивидуальной работы с учащимися различных социальных категорий.	Документальное подтверждение индивидуальной работы (план работы с учащимися различных социальных категорий, отчет).	5 баллов		
4.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
5.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -	5 баллов		

			15б., всероссийский /международный -20б.			
6.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, Педагогического совета	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, педагогических советов	Документы, подтверждающие факт работы в экспертной комиссии, творческой группе, Педагогическом совете (приказ, протокол). Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б.	5 баллов.		
7.	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б.. Наличие публикаций: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.			
8.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
9.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
		Количество набранных баллов				
		Дата заполнения				

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №11 УП

УЧИТЕЛЬ ПРЕДМЕТНИК (5-11 класс)

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка педагога	Оценка зам. директора
1.	Показатели успеваемости обучающихся по результатам независимой оценки, в т.ч. по результатам мониторинга .	Результативность ЕГЭ выпускников. Результативность ГИА. Результативность внешнего мониторинга. Результативность внутреннего мониторинга.	Наличие выпускников, получивших высокую оценку по результатам ЕГЭ. Протоколы ЕГЭ Наличие обучающихся, получивших высокую оценку по результатам ГИА. Протоколы ГИА. Протоколы внешнего мониторинга. Протоколы мониторинга АУП.	Более 80 % - 5 балла		
2.	Качество коррекционной работы, Качество внеурочной и воспитательной работы.	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими и хорошо успевающими обучающимися.	Проведение предметных консультаций с обучающимися, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, подготовка к олимпиадам, конкурсам и тд. Учет количества консультаций (журнал индивидуальной работы). Проведение мероприятий, экскурсий и др.: школьный уровень-участие 5/ организатор 10 баллов, муниципальный уровень- участник 10/организатор 15 баллов.	5 балл за каждое занятие		
3.	Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (за рамками тарификационных часов) 9,11,4 классах		Учет знаний, при наличии журнала индивидуальной работы	5 балл за каждое занятие		
4.	Проведение письменных контрольных процедур ДКР, МКР, АПР с последующей проверкой и анализом.		Участие педагогов в ДКР, ВПР, МКР и др. - служебной записка зам.директора по УВР или приказ ОУ\ УО	Организатор: - в аудитории 2 балла - вне аудитории -1 балл Проверка: Рус.язык - 4 балла Математика 3 балла Др.предметы -2 балла (за класс)		
5.	Эффективность деятельности по	Эффективная организация дежурства в соответствии с	Осуществление контроля за поведением обучающихся	5 балла		

	здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	графиком. Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции Публикации статей и методических материалов.	во время перемен (по итогам контроля заместителя директора по ВР). Отсутствие фактов травматизма. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.			
6.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, деятельности МО, Педагогического совета.	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, педагогических советов.	Документы, подтверждающие факт работы в комиссии, творческой группе, Педагогическом совете, МО, пед.чтениях. (сертификат, благодарность, приказ, протокол).	5 баллов.		
7.	Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учителя (Информационная открытость)	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации.	Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов.		
8.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней, протоколы, отзывы об открытых уроках, занятиях, мероприятиях: школьный - 5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
9.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня (дипломы, грамоты, сертификаты): школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		

		мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности) Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах.				
10.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 балла		
11.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 балла		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 12 УНК

УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	**Показатель эффективности деятельности**	**Критерий эффективности деятельности**	**Значение критерия**	**Количество баллов по критерию**	**Самооценка педагога**	**Оценка зам. директора**
1.	Показатели успеваемости обучающихся по результатам независимой оценки, в т.ч. по результатам мониторинга	Результативность внешнего и внутреннего мониторинга Победители олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.	Протоколы мониторинга (оценка заместителя директора по УВР). Max 16 баллов Внутр.мониторинг: 20-39% 2б; 40-69% 3б; 70+ 5б Внешн.мониторинг: 20-39% 2б; 40-79% 4б; 70+ 8б			
2.	Качество коррекционной работы. Качество внеурочной и воспитательной работы.	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими и хорошо успевающими обучающимися.	Проведение предметных консультаций с обучающимися, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, подготовка к олимпиадам, конкурсам и тд. 5 балл за каждое занятие Учет количества консультаций (журнал индивидуальной работы). Проведение мероприятий, экскурсий и др.: школьный уровень-участие 5/ организатор 10 баллов, муниципальный уровень- участник 10/организатор 15 баллов.	5 баллов		
3.	Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	дежурство в соответствии с графиком	Осуществление контроля за поведением обучающихся во время перемен (по итогам контроля заместителя директора по ВР) . Отсутствие фактов травматизма. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
4.	Активное участие в	Участие в работе	Документы, подтверждающие факт работы в	5 баллов		

	работе комиссий, творческих групп, деятельности МО, Педагогического совета	аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, педагогических советов и пр.	комиссии, творческой группе, Педагогическом совете, МО (сертификат, благодарность, приказ, протокол). Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б, организатор -20б.			
5.	Проведение письменных контрольных процедур ДКР, МКР, ВПР с последующей проверкой и анализом		Участие педагогов в ДКР, ВПР, МКР и др. по служебной записке зам. директора по УВР, приказу ОУ\ УО	Организатор: - в аудитории 2 балла, - вне аудитории 1 балла. Проверка: - русский язык 4 балла. - математика 3 балла. Другие предметы -2 балла. За каждый класс.		
6.	Подготовка к оценочным процедурам (ДКР, ВПР и др.) (за рамками тарификационных часов)		Подготовка учащихся к ВПР (за рамками тарификационных часов) в 4кл. –учет занятий, журнал индивидуальной работы. 5 балл за каждое занятие Учет знаний, при наличии журнала индивидуальной работы.	5 баллов		
7.	Результативность методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учителя (Информационная открытость)	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации	Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б. Наличие публикации: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов.		
8.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни, открытые уроки, занятия,	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней, протоколы, отзывы об открытых уроках, занятиях, мероприятиях: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		

		мероприятия)				
9.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности) Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах.	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня (дипломы, грамоты, сертификаты): школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б	5 баллов		
10.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 балла		
11.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 балла		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 13 ОБЖ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОБЖ

_____ФИО_____отчетный период

№ п\ п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по	Самооценка педагога	Оценка заместителя директора
1.	Качественные показатели результативности образовательно-воспитательной деятельности	Активное участие в организации и проведении соревнований, конкурсов и профилактических мероприятий. Организация взаимодействия с внешними партнерами в рамках профилактической деятельности и гражданско-патриотическом воспитании учащихся.	Документальное подтверждение участия в организации мероприятий соответствующего уровня. Документальное подтверждение взаимодействия с организациями-партнерами.	5 балла		
2.	Уровень достижений учащихся во внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности ЮИД, ПДД, КБЖ (в том числе участие в конкурсах, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках компетенции педагога).	Документальное подтверждение участия или призового места в мероприятиях соответствующего уровня: школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе.	Отсутствие случая детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса	Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2) Отсутствие травматизма.	5 баллов		
4.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Уровень обучения: повышение квалификации, конференции и семинары	Документы, свидетельствующие об окончании обучении в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
5.	Результативность презентации собственной педагогической	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный,	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней. школьный -5б.,	5 баллов		

	деятельности	школьный уровни)	муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.			
6.	Участие в работе комиссий, общественных организаций	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, советов и пр.	Документы, подтверждающие факт работы в комиссии, творческой группе (сертификат, благодарность, приказ). Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор - 20б.	5 баллов		
7.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
8.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 14 ПБ

ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов	Самооценка	Оценка руководителя
1.	Развитие библиотечного фонда	Обеспечение развития фонда медиатеки\библиотеки	Документальное подтверждение соответствия содержания фонда медиатеки\библиотеки требованиям ФГОС и др. нормативным документам на начало учебного года.	5 баллов		
2.	Качество организации комфортной библиотечной среды	Качество организации книжного фонда, эстетичность, состояние медиатеки согласно требованиям норм законодательства.	Документарное подтверждение деятельности. Оформление тематических выставок. Удовлетворенность участников образовательного процесса по итогам мониторинга.	5 баллов		
3.	Обеспечение участников образовательного процесса информацией о деятельности библиотеки	Регулярное обновление страницы «Библиотека» на школьном сайте (не реже 1 раз в месяц), на стендах ОУ	Обновление информации на сайте и стендах ОУ	5 баллов		
4.	Участие в конкурсном движении в рамках компетенции	Организация участия в конкурсном движении	Наличие победителей и призеров в конкурсах, конференциях читателей. Личное участие в профессиональных конкурсах. школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов.		
5.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции Публикации статей в сборниках и профильных журналах	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б Наличие публикаций: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в	5 баллов		

			семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)- 15б, организатор -20б.			
6.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
7.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

***Приложение № 15* ПДО**

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____(ФИО)_____отчетный период

№ п\ п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка педагога	Оценка руководителя
1.	Позитивные результаты деятельности педагога по реализации дополнительной образовательной программы	Наличие среди обучающихся победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований. Организация общешкольных творческих и социально - значимых мероприятий для участников образовательного процесса. Организация общешкольных оздоровительных мероприятий для участников образовательного процесса .	Документальное подтверждение наличия победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров. школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б. Документальное подтверждение организации и проведения общешкольных мероприятий в заданный период. школьный -5б., муниципальный уровень -10б.,	5 баллов		
2.	Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Эффективная организация занятий, способствующая сохранению здоровья и отсутствию травматизма обучающихся	Отсутствие травматизма во время проведения занятий и мероприятий	5 балла		
3.	Результативность методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагога ДО	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности педагога на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б, организатор -20б. Наличие публикаций: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б.	5 баллов.		
4.	Обучение, способствующее	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в	5 балла		

	повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога ДО	подготовка и др.	отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов -20б., переподготовка -25б			
5.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия педагога в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней, протоколы, отзывы об открытых уроках, занятиях, мероприятиях. Школьный -5б., муниципальный уровень -10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б.	5 баллов		
6.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, Педагогического совета	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, педагогических советов	Документы, подтверждающие факт работы в экспертной комиссии, творческой группе, Педагогическом совете (приказ, протокол). Школьный уровень участник 5/организатор 10 баллов; муниципальный уровень участник 10/ 15 организатор.	5 баллов.		
7.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 балла		
8.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 балла		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 16 ПП

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка педагога	Оценка Зам. директора
1.	Эффективность работы с обучающимися	Охват обучающихся помощью, своевременное выявление детей с проблемами в развитии. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга.	Дети охвачены помощью в полном объеме. Дети охвачены помощью от 80 до 100 % от выявленных по результатам мониторинга и запроса родителей (законных представителей).	5 баллов		
2.	Качественная организация работы по воспитанию здоровьесберегающего поведения обучающихся	Организация просветительской работы с обучающимися по здоровьесбережению	Мониторинг АУП., план, отчет.	5 балла		
3.	Результативность методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагога-психолога	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности педагога на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации Реализация дополнительных проектов (методическая, научно-исследовательская деятельность, внедрение новых методик работы, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий).	Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б, организатор -20б. Наличие публикаций: методические материалы 5б., статья – 10б, публикация при предоставлении свидетельства или сертификата -15б. Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов, МО ОУ. Документальное подтверждение реализации проектов на уровне ОУ, районном, городском уровне	5 баллов.		
4.	Обучение, способствующее повышению качества	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар	5 балла		

	и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога		однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б			
5.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия педагога в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней. Школьный -5б., муниципальный уровень - 10б., областной -15б., всероссийский /международный -20б	5 баллов		
6.	Качественная организация образовательной инфраструктуры. Открытость образовательной системы.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, наличие и обновление наглядных и дидактических пособий и т.д.)	Кабинет оформлен эстетично, наглядные и дидактические пособия соответствуют программному содержанию для данного возраста детей (мониторинг АУП). Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на официальном сайте организации.	5 балла		
7.	Качественная организация работы с родителями (законными представителями)	Налажено взаимодействие с родителями (законными представителями) (консультирование, проведение мероприятий для семей и т.д.).	Осуществляется систематически, в разных направлениях (отчет, мониторинг АУП, группы в соц.сетях)	5 балла		
8.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 балла		
9.	Исполнительская дисциплина	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 17 СК

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1	2	3	4		
1	Ведение кадровой документации	Соблюдение правил ведения кадровой документации. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов (по результатам проверки). Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение новых технических средств.	5		
		Имеются отступления или нарушения, предписания – 0 баллов			
2	Своевременная обработка кадровой документации	Соблюдение установленных сроков оформления документов. Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов, замечаний руководителя. Своевременное и качественное оформление и сдача отчётных документов. постоянное взаимодействие с организациями в вопросах пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и воинского учёта сотрудников.	5		
		Нарушение сроков – 0 баллов			
3	Доля укомплектованности учреждения работниками	на 85 % и более- 5 баллов	5		
		менее чем на 85 % - 4 баллов			
		менее чем на 75 % - 2 балла;			
		менее чем на 60 % - 0 баллов			
4	Качественное ведение документации (ведение журналов, составление планов, отчетности, и т.п.)	Отсутствие ошибок в оформлении документации. Грамотное ведение и оперативное предоставление установленной документации.	5		
		Имеются отступления или нарушения - 0 баллов			
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.			

6	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5		
7	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5		
		Итого			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №18 ОхТр

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1	2	3	4		
1	Выполнение требований действующего законодательства.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов. Отсутствие травматизма. Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности (графики, аналитические справки).	5		
2	Открытость образовательной системы	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов: онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б, организатор - 20б.	5		
3	Повышение профессионального уровня	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные). Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5		
4	Качественное ведение документации	Отсутствие ошибок в оформлении документации. Своевременное заполнение. Ведение журналов, составление планов, отчетности, и т.п. Качественная организация прохождения медицинских осмотров	5		
		Имеются отступления или нарушения - 0 баллов			
5	Профессиональная	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое	5		

	Этика	официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов			
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5		
		Итого			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №19 Лаб

ЛАБОРАНТ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1	2	3	4		
1	Отношение к труду, профессионализм	Участие в подготовке обучающихся, учителей к проведению научных конференций (журнал индивид. занятий)	5		
2	Своевременный и качественный учёт расходных материалов	Наличие или отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов. Своевременность составления отчётности по установленной форме. Наличие или отсутствие претензий к качеству составления отчетности. Документация учета расходных материалов.	5		
3	Соблюдение правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Отсутствие или наличие фактов нарушений правил ТБ, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Журнал по ТБ.	5		
4	Состояние лабораторного оборудования, его наладка.	Наличие или отсутствие фактов несвоевременного ремонта и наладки оборудования.	5		
5	Профессиональная Этика	Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5		
		Итого			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №20

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ / ДОКУМЕНТОВЕД

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Выполнение	5		
		1 и более замечаний - 0 балла			
2.	Отсутствие случаев нарушений действующего законодательства, регламента, инструкций при подготовки документов	Отсутствие	5		
		1 и более замечаний - 0 баллов			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, работников, представителей других учреждений	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений	5		
		Имеются однократные несущественные отступления или нарушения –0 баллов			
4.	Отсутствие факта нарушения, установленных сроков подготовки документов	Показатель выполняется полностью	5		
		Показатель не выполняется – 0 баллов			
5.	Отсутствие случаев нарушений действующих регламент и инструкций по хранению служебных документов	Нет нареканий	5		
		Показатель не выполняется –0 баллов			
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.			
7.	Профессиональная Этика	Отсутствие заявлений и жалоб , за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 балла	5		
8.	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений – минус 5 баллов	5		
		Итого			

	Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Приложение № 21

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п 1	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
Критерии оценки эффективности деятельности					
1.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан (работников)	Выполнение - 5 баллов	5		
		1 и более замечаний - 0 баллов			
2.	Отсутствие замечаний по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора учреждения	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение новых технических средств.	5		
		Имеются однократные отступления или нарушения –0 баллов			
3.	Открытость образовательной системы	Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие и организация деятельности по реализации проектов, конкурсов, программ.	5		
4.	Отсутствие факта нарушения, установленных сроков подготовки документов	Показатель выполняется полностью – 5	5		
		Показатель не выполняется – 0 баллов			
5.	Организация работы приемной, (своевременное проведение совещаний, прием посетителей)	Нет нареканий	5		
		Показатель не выполняется –0 баллов			
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.			
7.	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб.	5		

		за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным - минус 5 баллов			
8.	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений.	5		
		Итого			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

ТЕХНИК (КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА), СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1.	Отсутствие обоснованных жалоб работников на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей.	Отсутствие	5		
		1 и более замечаний - 0 баллов			
2.	Качественное обеспечение отсутствия на всех цифровых носителях нелицензионного (пиратского) ПО и защиты персональных данных.	Показатель выполняется полностью, нет никаких нарушений и отступлений	5		
		Имеются однократные несущественные отступления или нарушения –0 баллов			
3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ и оргтехники.	Показатель выполняется полностью	5		
		Показатель не выполняется			
4.	Консультирование работников по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов и документов, удаление вредоносных программ и вирусов на флэш носителях пользователей.	Нет нареканий	5		
		Показатель не выполняется –0 баллов			
5.	*Открытость образовательной системы	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. 5б. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации и других площадках. 5б. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов и др.: онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий) -15б, организатор - 20б.	5		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары. Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.			
	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб	5		

7.		за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов			
8.	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений	5		
9.		**Итого**			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

**ответственный за сайт, ФИС ФРДО, РБД, РБДО, ФИС ОКО.*

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1	Отсутствие аварии на инженерных сетях, аварийные ситуации зданий, сооружений и территории.	Безаварийная работа и своевременное , оперативное устранение аварийных ситуаций. Имеются нарушения – 0 баллов	5		
2	Качество и своевременность организации работ, связанных с ремонтом, сезонной подготовкой.	Соблюдение, выполнение. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Работа по замене отсутствующих коллег. Имеются нарушения – 0 баллов	5		
3	Содержание мелкого инвентаря и инструментов в чистоте.	Соблюдение Имеются нарушения – 0 баллов	5		
4	Выполнение правил техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты. Работа без травматизма.	Соблюдение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 балла	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Приложение № 24 Д

УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка руководителя
1	Ежедневная качественная уборка территории: подметает, убирает мусор в спец. контейнеры, уборка снега и льда, сгребание и откидывание снега.	Выполнение Имеются отступления или нарушения – 0 баллов	5		
2	Поддержание на территории чистоты и порядка. Стрижка кустов, деревьев, травы.	Выполнение. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Работа по замене отсутствующих коллег. Имеются отступления или нарушения – 0 баллов	5		
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Выполнение Имеются отступления или нарушения – 0 баллов	5		
4	Бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря.	Соблюдение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Профессиональная Этика	Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Приложение № 25 АДП

АДМИНИСТРАТОР ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации питания в ОУ	Качественная организация выполнения требований со стороны проверяющих организаций Отсутствие замечаний к работе обслуживающего персонала со стороны потребителей услуг.	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны проверяющих организаций (по результатам проверки) Отсутствие замечаний от потребителей. Наличие благодарностей в книге отзывов. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году.	5 баллов		
2.	Количественные показатели результативности деятельности по организации горячего питания		Охват горячим питанием 95% от общего числа обучающихся.	5 баллов		
3.	Обеспечение требований пожарной безопасности и требований по охране труда	Организация выполнения требований безопасности по охране труда и пожарной безопасности	Отсутствие предписаний, замечаний по обеспечению требований пожарной, антитеррористической безопасности и требований по охране труда.	5 баллов		
4.	Организация взаимодействия с обслуживающими организациями, родителями по организации питания в ОУ. Открытость образовательной организации.	Эффективность взаимодействия. Контроль качества выполняемых работ.	Документальное обеспечение по итогам взаимодействия и выполнения договорных обязательств. Участие в родительских собраниях. Оперативное принятие решений в нештатных ситуациях. Предоставление информации на официальный сайт школы (меню, акты и т.д.) Обновление информации на стендах ОУ. Участие в проведении мониторинговых исследований. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, в том числе размещаемой на сайте организации Участие в проведении семинаров,	5 баллов		

			конференций, круглых столов: за участие в семинарах (круглый стол, конференции и т.д.) - онлайн слушатель -5б, офлайн слушатель 10б, офлайн и онлайн участник (выступающий)-15б. организатор -20б.			
5.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период: вебинар /семинар однодневный 5б., 12 и более часов- 10б, 36 и более часов -15б., 72 и более часов - 20б., переподготовка -25б.	5 баллов		
6.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства. Своевременная и качественная сдача отчетности	Отсутствие замечаний по ведению документации. Качественное ведение документации.	5 баллов		
7.	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов.	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 26 ДР

ВАХТЁР

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Обеспечение правил пропускного режима	Соблюдение правил. Отслеживание постороннего транспорта на территории школы.	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
2	Поддержание на вахте, в раздевалках чистоты и порядка. Помощь в организации образовательно процесса	Выполнение. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Участие в мероприятиях, выполнение поручений, сопровождение детей (приказы, благодарности, планы, служеб.записка и др.) Работа по замене отсутствующих коллег.	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Выполнение	5		
		Имеются отступления или нарушения – 0 баллов			
4	Обеспечение заполнения документации (журналы).	Соблюдение	5		
		1 и более случаев нарушения – 0 баллов			
5	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб,	5		
		за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным –минус 5 баллов			
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ. Своевременное информирование руководства о нештатных ситуациях.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

ИНЖЕНЕР ЭЛЕКТРИК

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Отсутствие аварии на электрических сетях, аварийные ситуации зданий, сооружений и территории.	Соблюдение правил Имеются отступления или нарушения – 0 баллов	5		
2	Качество и своевременность организации работ, связанных с ремонтом и сезонной подготовкой. Обеспечение соблюдения сроков профилактики технологического оборудования.	Соблюдение . Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Имеются нарушения – 0 баллов	5		
3	Содержание инструментов в чистоте.	Соблюдение Имеются нарушения – 0 баллов	5		
4	Выполнение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Соблюдение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики	Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Приложение №28 Уб

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Сбор и транспортировка отходов в установленное место.	Соблюдение правил Имеются нарушения – 0 баллов	5		
2	Бережное отношение к материальным ценностям, контроль сохранности инвентаря, техники.	Выполнение, соблюдение Имеются нарушения – 0 баллов	5		
3	Систематическая чистка и дезинфицирование мест общего пользования.	Выполнение. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Работа по замене отсутствующих коллег. Нет – 0 баллов	5		
4	Выполнение, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Соблюдение, выполнение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ.	5		
6	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным –минус 5 баллов	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №29 Г

ГАРДЕРОБЩИК

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Отсутствие замечаний по хранению МЦ.	Соблюдение правил Имеются отступления или нарушения – 0 баллов	5		
2	Отсутствие порчи или кражи МЦ в гардеробе	Отсутствие Имеются нарушения – 0 баллов	5		
3	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние гардероба.	Отсутствие. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Имеются нарушения – 0 баллов	5		
4	Отсутствие нарушений: правил внутреннего трудового распорядка; требований по охране жизни и здоровья детей; требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	Соблюдение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

Приложение №30 Ст

СТОРОЖ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	**Наименование критерия оценки эффективности деятельности**	**Оценка выполнения критерия**	**Количество баллов по критерию**	**Самооценка**	**Оценка**
1	Обеспечение правил пропускного режима.	Соблюдение правил. Отслеживание постороннего транспорта на территории школы.	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
2	Отсутствие порчи или кражи материальных ценностей	Выполнение	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
3	Обеспечение заполнения документации (журналы).	Соблюдение	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
4	Отсутствие нарушений: правил внутреннего трудового распорядка; требований по охране жизни и здоровья детей; требований охраны труда, требований противопожарной безопасности.	Соблюдение	5		
		1 и более случаев нарушения – 0 баллов			
5	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений. Своевременное информирование руководства о нештатных ситуациях. Работа по замене отсутствующих коллег.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №31 С

СОПРОВОЖДАЮЩИЙ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Выполнение требований действующего законодательства.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих, контролирующих органов (по результатам проверки).	5		
2	Обеспечение положения об организации перевозок обучающихся школьным автобусом.	Выполнение Имеются нарушения – 0 баллов	5		
3	Обеспечение заполнения документации (списки, расписание движения автобуса, уведомления и др.). Помощь в организации образовательно процесса.	Выполнение. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году. Участие в мероприятиях, выполнение поручений, сопровождение детей (приказы, благодарности, планы, служеб. записка и др.) Работа по замене отсутствующих коллег. Имеются нарушения – 0 баллов	5		
4	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенических условий; требований охраны труда, требований противопожарной безопасности, правил дорожного движения.	Соблюдение 1 и более случаев нарушения – 0 баллов	5		
5	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений. Своевременное информирование руководства о нештатных ситуациях.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение №32 В

ВОДИТЕЛЬ

_____ ФИО _____ отчетный период

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Оценка выполнения критерия	Количество баллов по критерию	Самооценка	Оценка
1	Выполнение требований действующего законодательства.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих, контролирующих органов.	5		
2	Качество и своевременность организации работ, связанных с ремонтом и сезонной подготовкой автобуса.	Выполнение. Выполнение работ по подготовке автобуса к новому учебному году.	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
3	Обеспечение заполнения документации. (путевые листы и др.)	Выполнение	5		
		Имеются нарушения – 0 баллов			
4	Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенических условий; требований охраны труда, требований противопожарной безопасности, правил дорожного движения.	Соблюдение	5		
		1 и более случаев нарушения – 0 баллов			
5	Профессиональная Этика	Культура делового общения. Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным минус 5 баллов	5		
6	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ - отсутствие нарушений. Своевременное информирование руководства о нештатных ситуациях. Выполнение работ по подготовке школы к новому учебному году.	5		
		Количество набранных баллов			
		Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

Приложение № 33 Сов

СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА

№ п\п	Показатель эффективности деятельности	Критерий эффективности деятельности	Значение критерия	Количеств о баллов по критерию	Самооценка заместителя директора	Оценка директора
1	Эффективность воспитательной работы с обучающимися ОУ	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями законодательства. Предоставление различного вида отчетности.	Своевременное предоставление отчетности. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся в социально-значимых акциях и образовательных проектах, конкурсах в заданный период. Результаты мониторинга. Отсутствие травматизма.	5 баллов		
2	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования на организацию образовательного процесса в ОУ. Отсутствие травматизма в образовательной организации	5 баллов		
3	Эффективность работы ДОД с обучающимися ОУ	Организация занятости обучающихся ОУ в ДОД. Организация результативного участия обучающихся в социально-значимых и образовательных проектах, акциях, форумах. Удовлетворенность участников образовательного процесса занятиями в ДОД .	Документальное подтверждение сохранения, увеличения контингента за отчетный период (справка). Фактическая посещаемость образовательной организации. Документальное подтверждение результативного участия обучающихся в социально-значимых акциях и образовательных проектах в заданный период. Результаты мониторинга. Отсутствие травматизма.	5 баллов		
4	Открытость образовательной системы	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ. Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки. Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации. Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов.	5 баллов		

5	Участие в конкурсном движении	Обеспечение результативного участия школьников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в рамках воспитательной работы	Наличие обучающихся - победителей и призеров различного уровня Наличие педагогов - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня Личное участие в профессиональных конкурсах	5 баллов		
6	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: повышение квалификации, обучающие семинары и конференции. Публикации статей и методических материалов.	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период. Наличие публикации.	5 баллов		
7	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие в работе органов государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях	5 баллов		
8	Выполнение плана воспитательной работы с учетом содержания деятельности РДШ**	Обеспечение выполнения плана	Достижение плановых показателей 81- 100%. менее 80% - 0 баллов	5 баллов		
9	Профессиональная Этика	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом ОУ	Культура делового общения. Отсутствие заявлений и жалоб, за каждое официально зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным – минус 5 баллов	5 баллов		
10	Исполнительская дисциплина	Своевременная и качественная сдача отчетности. Качественное ведение документации. Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ, отсутствие нарушений	5 баллов		
			Количество набранных баллов			
			Дата заполнения			

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде

**Советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями*
***РДШ-Российское движение школьников*

5.Распределение выплат стимулирующего характера

5.1. Распределение стимулирующих выплат по критериям оценки эффективности деятельности работников учреждения производится Комиссией, утвержденной приказом по учреждению, по результатам самооценки работника ОУ и оценки его деятельности непосредственным руководителем по соответствующему направлению профессиональной деятельности – должностным обязанностям.

Функции комиссии:

- распределяет средства к оценке эффективности работы по категориям работников;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет протокол о распределении стимулирующих выплат за эффективность и качество работы.

5.2. Механизм распределения стимулирующих выплат конкретным работникам основывается на балльной оценке. Окончательная сумма баллов и стимулирующих выплат определяется в ходе работы комиссии учреждения и оформляется протоколом. Порядок работы комиссии учреждения определен в «Положении о комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам».

5.3. При определении стимулирующих выплат по определенной категории работников производится следующий расчет:

- на основании оценочных листов, определяется общее количество баллов по всем работникам по определенной категории;
- определяется стоимость балла по этой категории работников путем деления суммы средств, подлежащих к распределению в данной категории работников, на общее количество баллов в отчетном периоде;
- определяется размер стимулирующей надбавки каждому работнику путем умножения, установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла.

5.4. Выплата производится на основании приказа директора учреждения.

5.5. Выплата не распространяется на лиц:

- уволенных с работы по пунктам 5, 6, 7, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования; при невыполнении критерий эффективности.

5.6. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в МАОУ «СОШ №16» за фактически отработанный период.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его принятия на собрании трудового коллектива. Вводится в действие приказом директора, с учетом мотивированного мнения трудового коллектива и Первичной профсоюзной организации

Профсоюза работников народного образования и науки РФ МАОУ «СОШ № 16».

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вводятся в соответствии с требованиями статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение подлежит ознакомлению под роспись до сведения работников учреждения.

6.4. Первый экземпляр Положения находится у директора, второй экземпляр у специалиста по кадрам ОУ.

6.5. Копии Положения находятся у руководителей по направлениям деятельности.