

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 4  
« 09 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 16  
Н. С. Рудник  
« 14 » сентября 2019г.  
Приказ № 6/1-0  
« 14 » сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 16»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления главы администрации городского округа Верхняя Пышма от 08 декабря 2015 года № 1919 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – МАОУ «СОШ № 16») и настоящим Положением.
- 1.2. Питание обучающихся МАОУ «СОШ № 16» организуется по договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат детского питания» (далее – МБУ «КДП»), в функции которого входит организация поставки продуктов и приготовление пищи.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
  - общие принципы организации питания обучающихся;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

#### 2. Общие принципы организации питания

- 2.1. При организации питания МАОУ «СОШ № 16» руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПиН).

- 2.2. В МАОУ «СОШ № 16» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация МАОУ «СОШ № 16» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенций областного бюджета, компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания обучающихся 5 - 11 классов (за исключением льготных категорий) за счет средств местного бюджета.
- 2.5. Для обучающихся предусматривается:
  - одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1 - 11 классов;
  - двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание: завтрак и обед (обед за счет средств родителей).
- 2.7. Организатором питания является МАОУ «СОШ № 16».
- 2.8. Питание в МАОУ «СОШ № 16» организуется на основе примерного четырехнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.10. Организация питания в МАОУ «СОШ № 16» осуществляется специально назначенным работником согласно штатного расписания. Его обязанности определяются должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в МАОУ «СОШ № 16» несет директор.

### 3. Порядок организации питания

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором МАОУ «СОШ № 16» меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МАОУ «СОШ № 16». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МАОУ «СОШ № 16», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на горячее питание и отдых предусматривается 2 перемены продолжительностью 20 минут в первую смену и 2 перемены продолжительностью 15 минут во вторую смену. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с заведующей столовой.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Классные руководители:
  - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
  - несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
  - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
  - осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счет средств родителей, которые ежемесячно в срок до 17 числа текущего месяца должны вносить 100 % предоплату в установленной сумме на следующий месяц;
  - ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственному за питание заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.7. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором МАОУ «СОШ № 16», контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - готовит пакет документов по МАОУ «СОШ № 16» для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию МАОУ «СОШ № 16»;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником МАОУ «СОШ № 16» осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется детям из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- обучающихся, получающих начальное общее образование.

Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

Для назначения дополнительной меры социальной поддержки заявителем дополнительно предоставляется страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Информация о персональных данных заявителя и сведений о назначении дополнительной меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (п. 24 Постановления Администрации городского округа Верхняя Пышма от 27 ноября 2017 года № 859).

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих статус обучающихся (из пункта 4.1). Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

- 4.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 16».
- 4.4. О ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе
- 4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.
- 4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАОУ «СОШ № 16».

## **5. Контроль за организацией питания**

- 5.1. Контроль за качеством производимой продукции и условиями производства осуществляет начальник МБУ «КДП», технолог, директор МАОУ «СОШ № 16» и медицинский работник МАОУ «СОШ № 16».
- 5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет заведующая столовой и бракеражная комиссия с отметкой в бракеражном журнале.
- 5.3. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора.

## **6. Документация**

- 6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):
  - положение об организации питания обучающихся;
  - приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
  - приказ директора, регламентирующий организацию питания;
  - график питания обучающихся;
  - пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
  - табель по учету питающихся;
  - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.