

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №16»
Н.С. Рудник
Приказ № 74/А
от 15.05.2015 г.



Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N2 273-ФЗ «противодействию коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N2 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 N2 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013г. М 18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №16» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ №16»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МАОУ «СОШ №16»;
- повышения эффективности функционирования МАОУ «СОШ №16» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии:

- а) заместитель руководителя Учреждения – председатель Комиссии;
- б) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении - секретарь Комиссии;
- в) работник кадровой службы- член комиссии;
- г) председатель первичной профсоюзной организации - член комиссии;
- д) работник финансовой службы - член комиссии.

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №16».

3. Задачи комиссии

3. 1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. подготовка предложений руководителю МАОУ «СОШ №16», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №16»;

3.1.2. обеспечение взаимодействия с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности;

3.1.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;

3.1.4. информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАОУ «СОШ №16»;

3.1.5. подготовка отчета для руководителя МАОУ «СОШ №16» о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;

3.1.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;

3.1.7. обеспечение информирования населения о результатах деятельности МАОУ «СОШ №16» по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16»;
- обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №16»;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАОУ «СОШ №16», учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;
- при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение начальнику МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» о принятии мер правового реагирования;
- участвует в подготовке проектов правовых актов МАОУ «СОШ №16» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по закупкам в МАОУ «СОШ №16», анализом должностных обязанностей работников МАОУ «СОШ №16», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ «СОШ №16», граждан и организаций.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.