

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №16»
Н.С. Рудник
«14» марта 2022г.

Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №16»

1. Основные положения

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 16» разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее — педагоги) в МАОУ «СОШ № 16». Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества — это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены:

«Ученик/студент — ученик»;

«Учитель — учитель»;

«Учитель - ученик»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник — наставляемый), но и для групповой работы (один наставник — группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 16» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации:



Возможно включение 8 этапа «Информационная поддержка системы наставничества», в случае значимых промежуточных результатов и итоговых достижений, в ходе реализации мероприятий дорожной карты.

4. План мероприятий Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества

11/11	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p style="text-align: center;">Подготовка условий для запуска Целевой программы наставничества.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации; - информирование о запуске программы наставничества; - сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2020	Администрация школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Сентябрь 2020	Администрация школы
1.3	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с	Сентябрь-октябрь 2020	Администрация школы

	<p>письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
1.4	<p>Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества (при необходимости).</p>	Октябрь 2020	Администрация школы
1.5	<p>Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</p>	Октябрь 2020	Администрация школы
2	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества; - сбор информации о профессиональных/образовательных запросах педагогов/обучающихся; - обеспечение согласий и сбор и обработку персональных данных. <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.</p>	Ноябрь 2020	Администрация школы
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p>	Ноябрь 2020	Педагог-психолог Классные руководители
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	Декабрь 2020	Администрация школы
3	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников; - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование базы данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку 		

	<p>персональных данных.</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Администрация школы
3.2	Оценка участников/наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Администрация школы
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Администрация школы
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Март 2021	Администрация школы
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для</p>		
	конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Администрация школы
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Администрация школы
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Администрация школы
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Администрация школы
5	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы и психолого-педагогическое сопровождение наставляемых. - формирование пар «наставник — наставляемый» либо группы из наставника и нескольких 		

	наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2021	Администрация школы
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь 2021	Администрация школы
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Ноябрь 2021	Администрация школы
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	Декабрь 2021	Администрация школы
6	<p align="center">6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> <p>Задача: - организация непосредственного взаимодействия наставника и наставляемых. Результат: осуществлена системная и эффективная работа в рамках реализации персонализированной программы наставничества.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022	Администрация школы
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022	Администрация ШКОЛЫ
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Февраль 2022	Администрация школы
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемых.	Февраль-май 2022	Администрация школы
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	Февраль-май 2022	Администрация школы
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2022	Администрация школы
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Май 2022	Администрация школы
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2022	Администрация школы

7	Завершение наставничества		
	<p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Июнь 2022	Администрация школы
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Администрация школы
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2022	Администрация школы
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Администрация школы
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Администрация школы
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Администрация школы
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Администрация школы

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- при наличии возможности, привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 5% в 2020 году;

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 30% в 2023 году;

не менее 50% в 2024 году.

2) педагогических работников:

не менее 8% в 2020 году;

не менее 16% в 2021 году;

не менее 24% в 2022 году;

не менее 32% в 2023 году;

не менее 40% в 2024 году.