

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
МАОУ «СОШ № 16»  
624086, Свердловская область,  
г. Верхняя Пышма, п. Красный,  
ул. Жданова, д. 23  
тел./факс (34368)61-204  
E-mail: school16-vppk@mail.ru  
ОКПО 47681473, ОГРН 1026600732036  
ИНН/КПП 6606011481/668601001

Главному государственному  
санитарному врачу  
в Орджоникидзевском,  
Железнодорожном районах  
г. Екатеринбурга,  
г. Березовский,  
г. Верхняя Пышма  
Лушеву В. Б.

Исх. №140 от 07 августа 2024 г.

**Отчет**  
**об устранении замечаний по предписанию Роспотребнадзора**  
**об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований**  
**№ 66-10-12/11-4011-2024 от 04.03.2024 года**

№ п/п	Выявленные нарушения	Наименование мероприятий по устранению нарушений
1.	Обеспечить соблюдение норм площади на одного обучающегося в кабинетах 13. 16. 18. 23 не менее 2,5м2., в 7Б – 2,4 м2 (кабинет 13), 6А – 2,3м2 (кабинет №16), 5А- 2,4м2 (кабинет №18), 7А- 2,4м2 (кабинет №18), 9 – 1,8м2 (кабинет №23)	29.03.2024 г., получен протокол совещания № 4 от 29.03.2024 г., проведенный под руководством Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И. А. Серковой, по вопросу строительства образовательных организаций, подтверждающий строительство в рамках государственной программы Свердловской области новой школы в п. Красный ГО В Пышма в 2024 году. Срок ввода объекта в эксплуатацию запланирован на 2026 год.
2.	Кабинет № 6, 16 оборудовать учебными партами с поверхностью, допускающей проведение влажной уборки и дезинфекции.	Приложение № 1 фото
3.	В горячем цехе на участке мытья столовой и кухонной посуды над моечными ваннами оборудовать местную вытяжную вентиляцию.	Приложение № 2 фото
4.	В кабинете № каб 20 физики и химии на демонстрационный стол установить на подиум.	Приложение № 3 фото
5.	Ответственным лицом за организацию иммунизации сотрудников обеспечить ведение документации, подтверждающей взаимодействие с медицинской организацией, по планированию прививок и организации иммунизации сотрудников, в частности обеспечить наличие списков работающих, заверенные подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, сведений о проведенных ранее прививках, имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях), и направить в медицинскую организацию.	Приложение № 4 журнал проф. прививок сотрудников

Директор МАОУ «СОШ №16»



Н. С. Рудник