

Утверждено

Директор МАОУ «СОШ №16

Н.С.Рудник

Приказ № 111 от 10.05.2019 г.



## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «СОШ №16»

### 1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «СОШ №16» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ «СОШ №16».

### 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №16»;
- быть вручены и оказаны только от имени МАОУ «СОШ №16».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МАОУ «СОШ №16» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16».

### 3. Получение работниками МАОУ «СОШ №16» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МАОУ «СОШ №16» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАОУ «СОШ №16».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ «СОШ №16» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ «СОШ №16» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МАОУ «СОШ №16», в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16».

3.4. Работникам МАОУ «СОШ №16» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.