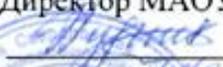


Утверждено

Директор МАОУ «СОШ №16»

 Н.С.Рудник.

Приказ № 41/2 от 10.05.2019 г.

## Положение о конфликте интересов работников МАОУ «СОШ №16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАОУ «СОШ №16» (далее Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАОУ «СОШ №16», с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МАОУ «СОШ №16» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ «СОШ №16» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ «СОШ №16» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАОУ «СОШ №16» и работника МАОУ «СОШ №16» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАОУ «СОШ №16» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ «СОШ №16» и урегулирован (предотвращен) МАОУ «СОШ №16».

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ «СОШ №16» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в МАОУ «СОШ №16».

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №16» и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МАОУ «СОШ №16», и направляется в комиссию по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №16».

4.2. Комиссия по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №16» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАОУ «СОШ №16» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №16», конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАОУ «СОШ №16» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАОУ «СОШ №16» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ «СОШ №16»;
- перевод работника МАОУ «СОШ №16» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАОУ «СОШ №16» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ «СОШ №16»;
- увольнение работника МАОУ «СОШ №16» в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МАОУ «СОШ №16» и работника МАОУ «СОШ №16», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАОУ «СОШ №16», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ «СОШ №16».

#### 5. Обязанности работника МАОУ «СОШ №16» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ «СОШ №16» обязан:

- руководствоваться интересами МАОУ «СОШ №16» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

---

(ФИО и должность непосредственного начальника)

---

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

## **Декларация о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №16», Положением о конфликте интересов.

### 1. Личные интересы

1.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

1.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с физическими или юридическими лицами, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

1.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАОУ «СОШ №16», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с физическими или юридическими лицами, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»? \_\_\_\_\_

### 2. Инсайдерская информация

2.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о МАОУ «СОШ №16»? \_\_\_\_\_

2.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МАОУ «СОШ №16» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МАОУ «СОШ №16» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце пятого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МАОУ «СОШ №16» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### 3. Ресурсы МАОУ «СОШ №16»

3.1. Использовали ли Вы средства МАОУ «СОШ №16», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МАОУ «СОШ №16» или вызвать конфликт с интересами МАОУ «СОШ №16»? \_\_\_\_\_

3.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МАОУ «СОШ №16» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МАОУ «СОШ №16» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МАОУ «СОШ №16»? \_\_\_\_\_

### 4. Подарки и деловое гостеприимство

4.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### 5. Другие вопросы

5.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 - 5 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

### 6. Декларация о доходах

6.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_