



Утверждено
Директор МАОУ «СОШ №16»
Н.С.Рудник
Приказ № 47/2 от 10.05.2019 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №16»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ №16» (далее - Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ «СОШ №16», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МАОУ «СОШ №16», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАОУ «СОШ №16» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАОУ «СОШ №16», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАОУ «СОШ №16», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАОУ «СОШ №16».

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАОУ «СОШ №16» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МАОУ «СОШ №16» должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАОУ «СОШ №16» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник МАОУ «СОШ №16» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

- работники МАОУ «СОШ №16» - лица, состоящие с МАОУ «СОШ №16» в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность - возможность получения работником МАОУ «СОШ №16» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАОУ «СОШ №16» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести

ущерб законным интересам МАОУ «СОШ №16», клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16»;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАОУ «СОШ №16» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАОУ «СОШ №16», с одной стороны, и правами и законными интересами МАОУ «СОШ №16», клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАОУ «СОШ №16», клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16»;

- клиент МАОУ «СОШ №16» - юридическое или физическое лицо, которому МАОУ «СОШ №16» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАОУ «СОШ №16» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАОУ «СОШ №16»

Деятельность МАОУ «СОШ №16», работников МАОУ «СОШ №16» основывается на следующих принципах профессиональной этики

3.1. Законность: МАОУ «СОШ №16», работники МАОУ «СОШ №16» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики.

3.2. Приоритет прав и законных интересов МАОУ «СОШ №16», клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16»: работники МАОУ «СОШ №16» исходят из того, что права и законные интересы МАОУ «СОШ №16», клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16» ставятся выше личной заинтересованности работников МАОУ «СОШ №16».

3.3. Профессионализм: МАОУ «СОШ №16» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАОУ «СОШ №16», в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МАОУ «СОШ №16» стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники МАОУ «СОШ №16» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров МАОУ «СОШ №16».

3.5. Добросовестность: работники МАОУ «СОШ №16» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МАОУ «СОШ №16».

МАОУ «СОШ №16» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: МАОУ «СОШ №16» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Объективность и справедливое отношение: МАОУ «СОШ №16» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МАОУ «СОШ №16».

4. Основные правила служебного поведения работников МАОУ «СОШ №16»

4.1. Работники МАОУ «СОШ №16» обязаны:

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУ «СОШ №16».

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАОУ «СОШ №16».

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАОУ «СОШ №16».

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.1.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.1.1. Соблюдать права клиентов МАОУ «СОШ №16», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАОУ «СОШ №16», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАОУ «СОШ №16», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих

ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАОУ «СОШ №16».

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАОУ «СОШ №16», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. Работники организаций МАОУ «СОШ №16» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.17. Внешний вид работника МАОУ «СОШ №16» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам МАОУ «СОШ №16», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МАОУ «СОШ №16», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МАОУ «СОШ №16» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАОУ «СОШ №16» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МАОУ «СОШ №16» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАОУ «СОШ №16» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАОУ «СОШ №16» и передаются работником по акту в МАОУ «СОШ №16» в порядке, предусмотренном нормативным актом МАОУ «СОШ №16».

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МАОУ «СОШ №16» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МАОУ «СОШ №16» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию по соблюдении действующих в МАОУ «СОШ №16» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.