УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №16»
_____ Рудник Н.С.
«__» _____ 2018 г.
Приказ №___ от_____2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
   1.1. инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта; обеспечить места возможного звонка памятками по порядку действий при получении угрозы по телефону;
   1.2. после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
   1.3. своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
   1.4. не распространять о факте разговора и его содержании;
   1.5. максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
2. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта: При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**
   2.1. реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
   2.2. постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону №5-20-81, 5-36-92 (02), и дежурному управления ГО и ЧС по телефону № 5-75-65, 4-95-75 или 112 о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
   2.3. при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
   2.4. при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
   2.5. обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
   2.6. при необходимости эвакуировать учащихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
   2.7. обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;
3. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.** Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора. Примерные вопросы:

3.1. Когда может быть проведен взрыв?
3.2. Где заложено взрывное устройство?
3.3. Что оно из себя представляет?
3.4. Как оно выглядит внешне?
3.5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
3.6. Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
3.7. Вы один или с вами есть еще кто–либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная);*
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Преподаватель-организатор ОБЖ _____ Г.Р. Мухамедьянова