

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
п. Красный

Приказ

15.02.2019 г.

№ 18/1-о

**О переходе на обучение
по ФГОС СОО**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», решением педагогического совета (протокол от 13 февраля 2019 года № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность обучающихся 10 класса по ФГОС СОО с 01 сентября 2020-2021 учебного года.
2. Организовать инновационную деятельность по отработке организмов введения ФГОС СОО с 01 сентября 2019 года.
3. Утвердить дорожную карту по введению ФГОС СОО, принятую на педагогическом совете от 13 февраля 2019 года (Приложение № 1).
4. Создать рабочую группу из числа работников МАОУ «СОШ № 16» для организации методического сопровождения введения ФГОС СОО (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н. С. Рудник

Дорожная карта

*по введению федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования (ФГОС СОО)*

Шаг 1. Создание рабочей группы для разработки и внедрения ФГОС СОО

Шаг 2. Определение мероприятий по разработке и внедрению ФГОС СОО

Шаг 3. Календарно-тематическое планирование разработки и внедрения ФГОС СОО

Шаг 4. План-график по разработке и внедрению ФГОС СОО

Шаг 5. Контроль за реализацией разработки и внедрением ФГОС СОО

Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

Создание рабочей группы для разработки и внедрения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО	01.09.2019-01.06.20
3	Создание рабочей группы в составе педагогов средней школы с целью сохранения преемственности ступеней и разработки основной образовательной программы средней школы	До 01.10.19

Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

Определение мероприятий по разработке и внедрению ФГОС СОО

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Проведение педагогического совета по ФГОС СОО. Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования	Октябрь 2019 до декабря 2019
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования	до апреля 2020
3.	Разработка проекта Основной Образовательной программы школы по ФГОС СОО	до 15.05. 2020
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	до августа 2020
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	до июня 2020
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся	до мая 2020
7.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся средней школы на основе результатов диагностического мониторинга	сентябрь 2020
8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам полугодий.	по отдельному графику
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО	до июня 2020 г
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	В течение года
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными	до мая 2020

	характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС СОО</i>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на страницах сайта школы.	постоянно
2.	Изучение запросов родителей и обучающихся по части формируемой участниками ОП и внеурочной деятельности	январь-июнь 2020
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС СОО</i>		
1.	Проведение семинаров, курсы повышения квалификации по ФГОС СОО	Поэтапно в 2019-2020 годов
2.	Методичное обеспечение библиотечно-медийного центра фонда как информационного центра по введению ФГОС.	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО</i>		
1.	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся средней школы (по стратегии программы развития школы)	по отдельному графику
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно

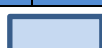
Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС СОО.

Календарно-тематическое планирование разработки и внедрения ФГОС СОО

Единичные проекты	2019-2020 учебный год									
	Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	
Разработка рабочих программ и ООП СОО										
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.										
Разработка программы воспитания и социализации										
Разработка планируемых результатов										
Разработка программы коррекционной работы										
Разработка учебного плана										
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы										



- продолжение работы



- резерв времени

Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

План-график по разработке и внедрению ФГОС СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС СОО			
Создание рабочей группы	Сентябрь 2019	Зам. директора по УР	Создание и определение функционала рабочей группы
Педагогический совет «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»	октябрь 2019	Зам. директора по УР	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС СОО
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь 2019	Завхоз	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Декабрь-январь 2019	Директор школы, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО
Комплектование библиотеки по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	в течение года	Заведующая библиотекой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Реализуется современная модель взаимодействия общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности.
.			

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО

Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и школьного уровней.	Сентябрь 2019 г. - август 2020	Директор, зам. директора по УР, секретарь	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение 2019-2020 года	Директор, зам. директора по УР, секретарь	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены изменения) локальные акты Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в общеобразовательном учреждении
Разработка учебного плана школы СОО с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	Май-август 2020 г.	Зам. директора по УР	Создание эффективной модели образовательного процесса в старшей школе
Разработка основной образовательной программы среднего общего образования школы с учетом новых требований к результатам образования	Февраль - август 2020 г.	Зам. директора по УР	Разработана основная образовательная программа

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников	Декабрь 2019	Зам. директора по УР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	Январь-февраль 2020 г.	Директор школы	
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО на базе школы и города.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников

4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
--	----------------	----------------------------------	---

Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	февраль-август 2020	Зам. директора по УР	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями 10-11 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Февраль август 2020	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Рабочие программы по ФГОС СОО
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10 - 11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	Февраль - август 2020	Зам. директора по ВР, УР	Рабочие программы внеурочной деятельности
Изучение методических рекомендаций к базисному учебному плану и учет их при формировании ООП школы	Май-август 2020	Директор, зам. директора по УР	Разработка учебного плана школы

5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО

Информирование родителей обучающихся о подготовке к ФГОС СОО в ОУ через школьный сайт, организация изучения мнения родителей по вопросам ФГОС СОО, проведение родительских собраний.	в течение года	Зам. директора по ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, МЭШ, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	Зам. директора по УР	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей

6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования

Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	Январь-август 2020	Директор школы, завхоз	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование 1. Образовательное учреждение: •с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; •укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. •имеется медиатека; •имеются средства сканирования; •обеспечен выход в Интернет;
---	--------------------	------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> •обеспечены копирование бумажных материалов. <p>2.Наличие оборудованных помещений для занятий</p>
<p>Обеспечение финансирования текущего , оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО</p> <p>Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	Май-август 2020		Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО
7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС			
Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС	В течение года	Зам. директора по ВР	<p>Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолог 2. Логопед 3. Социальный педагог <p>Наличие стандартизированного диагностического инструментария</p>

Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

Контроль за реализацией разработки и внедрения ФГОС СОО.

Объект контроля	Субъект контроля	Методы сбора информации	
		сроки	
1. Степень освоения педагогами основной образовательной программы ФГОС среднего общего образования	Зам. директора по УР, руководитель рабочей группы	Апрель-май 2020г	собеседование с педагогами, изучение документации
2. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Директор	Август 2020 г	изучение документации
3. Основная образовательная программа <ul style="list-style-type: none">• Разработка программы развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности• разработка предметных образовательных программ;• Разработка модели внеурочной деятельности.• Разработка программ курсов;• Разработка программы воспитания и социализации• Разработка планируемых результатов• Разработка программы коррекционной работы;• Разработка учебного плана;• Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования	Директор, зам директора по УР, члены рабочей группы	2019-2020 г.	изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
4. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, заместители директора по УР, ВР	Август 2020	изучение документации
5. Разработка индивидуальных образовательных	заместители директора по УР, ВР	Октябрь 2019	изучение документации, собеседование

маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга			
б. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	поэтапно	постоянно

**Состав рабочей группы
для организации методического сопровождения введения федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

ФИО, должность	Функциональные обязанности
Рудник Н. С., директор школы	Общее руководство.
Голдусь Н. П., заместитель директора по УВР	Руководство методическим сопровождением деятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организация мониторинга результатов введения ФГОС, руководство организацией школьных, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация рабочих программ в школе, обеспечение , изучение запросов обучающихся и родителей по части формируемой участниками образовательных отношений.
Иванова Л. В., заместитель директора по ВР	Руководство воспитательной составляющей программы, руководство организацией подготовка методических рекомендаций, разработка и реализация программ по внеурочной деятельности, изучение запросов, обучающихся во внеурочной деятельности.
Ядрышникова Т. В., завхоз	Контроль за общей и антитеррористической безопасностью в школе. Проведение работ по оснащению материально-технической базы в рамках ФГОС СОО. Пожарной безопасности и техники безопасности в школе. Организация контроля за санитарно-техническим состоянием.
Шангина Л. В., заведующая библиотекой	Методическое обеспечение учебной литературой согласно ФГОС.
Биткова И. Л., учитель по иностранному языку	Участие в разработке ООП СОО, написании рабочих программ по иностранным языкам. Общая методическая помощь.